নির্দেশিকা
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য চাকরি মেলা আয়োজন: কর্মসংস্থানের ব্যবধান দূর করতে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে উদ্যোগ

অ্যাকসেস বাংলাদেশ ফাউন্ডেশন এর সহযোগিতায়

বাংলাদেশ বিজনেস এন্ড ডিসএবিলিটি নেটওয়ার্ক (বিবিডিএন) কর্তৃক প্রস্তুতকৃত

সহায়তায়
ইউএনপিআরপিডি প্রোগ্রাম
আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (আইএলও)

নভেম্বর ২০২৪

নথির সারসংক্ষেপ :

এই নির্দেশিকাটি প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্তর্ভুক্তিমূলক চাকরি মেলা আয়োজনের জন্য একটি পূর্ণাঙ্গ কৌশল হিসেবে কাজ করবে। এটি অংশীদারিত্ব গঠন, পরিকল্পনা, সম্পদ সংগ্রহ, জব ম্যাচিং, চাকরি মেলা পরিচালনা এবং মেলা-পরবর্তী ফলো-আপ সম্পর্কিত একটি বিস্তারিত কাঠামো প্রদান করে, যার লক্ষ্য হল বাংলাদেশে প্রতিবন্ধিতা অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসংস্থানকে উৎসাহিত করা।

গোপনীয়তা নোটিশ :

এই নথিটি আইএলও, বিবিডিএন এবং তাদের অংশীদার এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের ব্যবহারের জন্য তৈরি। বিবিডিএন এর পূর্বানুমতি ব্যতীত এই নথির কোনো অংশ বিতরণ, পুনঃপ্রকাশ বা ব্যবহার কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।

সূচিপত্র

অধ্যায় ১: ভূমিকা 1
অধ্যায় ২: অংশীদারিত্ব গঠন 3
অধ্যায় ৩: পরিকল্পনা এবং সম্পদ সংগ্রহ 7
অধ্যায় ৪: জব ম্যাচিং সংক্রান্ত কাজ 12
অধ্যায় ৫: প্রোগ্রামের পূর্ব-প্রস্তুতিমূলক কাজ 14
অধ্যায় ৬: প্রোগ্রাম দিনের কাজ/ প্রোগ্রাম পরিচালনা 22
অধ্যায় ৭: ঘটনা-পরবর্তী ফলো-আপ 25
অধ্যায় ৮: উপসংহার 28
সংযুক্তি 31

অধ্যায় ১: ভূমিকা

নির্দেশিকার উদ্দেশ্য

কর্মসংস্থান প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক অন্তর্ভুক্তিতে সহায়তা করে এবং দেশের ক্রমবর্ধমান অর্থনীতিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখে। প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সম্প্রসারণ এবং নিয়োগকর্তাদের সাথে সংযোগ/সম্পর্ক জোরদার করার জন্য বাংলাদেশ বিজনেস এন্ড ডিসএবিলিটি নেটওয়ার্ক (বিবিডিএন) উন্নয়ন অংশীদার, নিয়োগকর্তা, নিয়োগকর্তা সমিতি, এনজিও এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সংগঠন (ওপিডি) এর সাথে অংশীদারিত্বে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য বেশ কয়েকটি চাকরি মেলা সফলভাবে আয়োজন করেছে। ওপিডিগুলো এই নির্দেশিকা থেকে চাকরি মেলা আয়োজন প্রক্রিয়া সম্পর্কে আরও গভীর ধারণা অর্জন করে উপকৃত হতে পারেন, যা তাদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করতে পারে এবং চাকরিপ্রার্থীদের সম্ভাব্য নিয়োগকর্তাদের সাথে সংযুক্ত করার সুযোগ বৃদ্ধিতে সহায়তা করতে পারে।

আইএলও এর সহায়তায় পরিচালিত ইউএনপিআরপিডি (ইউনাইটেড নেশনস পার্টনারশিপ অন দ্য রাইটস অফ পারসনস উইথ ডিজএবিলিটিজ) প্রোগ্রামটি প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের দক্ষতা এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ তৈরিতে ওপিডিগুলোর সক্ষমতা বৃদ্ধির উপর মনোনিবেশ করে। ওপিডিগুলোর সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কার্যকর ও অর্থবহ চাকরি মেলা আয়োজন নিশ্চিত করতে বিবিডিএন অ্যাকসেস বাংলাদেশ ফাউন্ডেশনের সহযোগিতায় এই নির্দেশিকাটি তৈরি করছে।
একটি অন্তর্ভুক্তিমূলক চাকরি মেলা আয়োজনের নির্দেশিকা প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সংগঠনগুলিকে বিভিন্ন নেটওয়ার্ক কীভাবে কাজ করে তা বুঝতে সাহায্য করবে। এটি নিয়োগকর্তা, প্রতিবন্ধী বিশেষজ্ঞ সংস্থা, প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থী, এনজিও, আইএনজিও এবং বেসরকারি খাতের মতো গুরুত্বপূর্ণ অংশীজনদের ভূমিকা স্পষ্ট করবে। এই উপাদানগুলোর পারস্পরিক সম্পর্ক বোঝার মাধ্যমে, প্রতিষ্ঠানগুলো এমন অংশীদারিত্ব গড়ে তুলতে পারবে যা প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করতে সহায়তা করবে। নির্দেশিকাটিতে প্রাথমিক পরিকল্পনা ও সম্পদ সংগ্রহ থেকে শুরু করে চাকরি মিলানো, ইভেন্ট বাস্তবায়ন এবং পরবর্তী ফলোআপ পর্যন্ত প্রতিটি ধাপ অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

এই নির্দেশিকা অনুসরণ করে প্রতিষ্ঠানসমূহ:

- ✓ বিভিন্ন ধরণের প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের জন্য তাদের এলাকা এবং জেলার মধ্যে একটি অন্তর্ভুক্তিমূলক এবং প্রতিবন্ধীবান্ধব চাকরি মেলার আয়োজন করতে পারবে।
- ✓ নিয়োগকর্তাদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সক্ষমতা এবং সম্ভাবনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করবে।
- ✓ প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের জন্য উপযুক্ত পদের জন্য কার্যকর চাকরির সুযোগ সৃষ্টি করবে।
- ✓ বৈচিত্র্য ও অন্তর্ভুক্তিকে উৎসাহিত করে এমন একটি অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মক্ষেত্র সংস্কৃতি গড়ে তুলতে সহায়তা করবে।

প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য চাকরি মেলা আয়োজনের গুরুত্ব

অনেক প্রতিষ্ঠান নিয়োগদাতা এবং চাকরিপ্রার্থীদের মধ্যে সংযোগ স্থাপনের জন্য চাকরি মেলার আয়োজন করে, তবে অনেক সময় সেই পরিবেশ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য প্রবেশগম্য না হওয়ায় তারা সেখানে স্বাচ্ছন্দ্যবোধ করেন না এবং নির্বাচিত হবার সম্ভাবনাও কম থাকে।

শুধুমাত্র প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য চাকরি মেলা আয়োজন প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থী এবং নিয়োগদাতাদের মধ্যে ব্যবধান কমাতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে পারে। এই ধরনের অনুষ্ঠান আয়োজনের গুরুত্ব নিচে দেওয়া হল-

- প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের জন্য তাদের দক্ষতা, সামর্থ্য এবং সম্ভাবনা নিয়োগদাতাদের সামনে উপস্থাপনের জন্য একটি প্ল্যাটফর্ম প্রদান করে।
- নিয়োগদাতা, অতিথি এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের মধ্যে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সক্ষমতা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করে।
- প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের মধ্যে কর্মসংস্থান দক্ষতা বৃদ্ধির (সিভি লেখা, সাক্ষাৎকারের কৌশল, কর্পোরেট গ্রুমিং ইত্যাদি) গুরুত্ব তুলে ধরে।
- চাকরিপ্রার্থী এবং নিয়োগদাতাদের মধ্যে নেটওয়ার্কিং সহজতর করে যাতে ভবিষ্যতের কর্মসংস্থানের সম্ভাবনা সৃষ্টি হয়।
- নিয়োগদাতাদের জন্য সরাসরি প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সঙ্গে যোগাযোগের মাধ্যমে জ্ঞান বিনিময়ের সুযোগ সৃষ্টি করে, যা অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসংস্থানের গুরুত্ব সম্পর্কে অন্তর্দৃষ্টি প্রদান করে।
- প্রতিবন্ধিতা অন্তর্ভুক্তিকে উদযাপন করে।

সমষ্টিগত সহায়তার জন্য একটি যৌথ প্ল্যাটফর্ম গড়ে তোলা

একটি যৌথ প্ল্যাটফর্ম থাকলে মূল অংশীজনদের মধ্যে সহযোগিতা সহজ হয়, যা প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থী এবং নিয়োগদাতাদের জন্য প্রয়োজনীয় পরিষেবা এবং সম্পদের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করে। মূল অংশীজনদের মধ্যে রয়েছে চাকরিপ্রার্থী, নিয়োগদাতা, নিয়োগদাতাদের সংগঠন, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সংগঠন, প্রতিবন্ধী-কেন্দ্রিক সংস্থা, উন্নয়ন অংশীদার, সুশীল সমাজ, বেসরকারি খাত এবং মিডিয়া অংশীদার/পার্টনাররা।

যদিও প্রতিটি অংশীজনের নিজস্ব গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে, তাদের প্রচেষ্টা তখনই সবচেয়ে কার্যকর হয় যখন তা একটি সমন্বিত প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে পরিচালিত হয়।

এরপর আয়োজকদের কেন্দ্রীয় সংস্থা হিসেবে কাজ করা উচিত, ভূমিকা নির্ধারণ করা উচিত এবং প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের ক্ষমতায়নের উপর একটি যৌথ ফোকাস নিশ্চিত করার জন্য চলমান যোগাযোগের সুবিধা প্রদান করা উচিত। এটি সম্পদের আদান-প্রদান, একীভূত সমন্বয় এবং চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় যৌথ উদ্যোগ নিশ্চিত করে, যার ফলে চাকরি মেলাটি আরও অন্তর্ভুক্তিমূলক হয়ে ওঠে। প্ল্যাটফর্ম গঠনের প্রক্রিয়া শুরু হয় গবেষণা ও পরামর্শের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের চিহ্নিত করার মাধ্যমে। এরপর আয়োজকদের উচিত একটি কেন্দ্রীয় ভূমিকা পালন করা, যেখানে তারা প্রত্যেকের দায়িত্ব নির্ধারণ করবে এবং নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে একটি অভিন্ন লক্ষ্য অর্জনের দিকে অগ্রসর হওয়া, যাতে প্রতিবন্ধী চাকরি প্রার্থীদের ক্ষমতায়ন নিশ্চিত হয়।

প্রক্রিয়াটিকে আরও প্রবেশগম্য এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক করে তোলা

চাকরি মেলার প্রক্রিয়াটি আরও প্রবেশগম্য এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক করতে হলে আয়োজকদের উচিত শুরু থেকেই সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনকে যুক্ত করা যেমন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সংগঠন (ওপিডি), প্রতিবন্ধী ব্যক্তিবর্গ, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিয়ে কর্মরত সংগঠন, সুশীল সমাজ এবং নিয়োগদাতারা যাতে তাদের সক্রিয় মতামত ও অংশগ্রহণ নিশ্চিত হয়।

পরিকল্পনা পর্যায়ে, মূল অংশীজনদের (বিশেষ করে ওপিডিগুলো এবং বিভিন্ন ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের) প্রতিনিধিত্বসহ কমিটি গঠন করা উচিত। এই কমিটিগুলোকে প্রার্থী নিবন্ধন ফর্মকে প্রবেশগম্য এবং বিস্তৃত করার উপর গুরুত্ব দিতে হবে, যাতে প্রার্থীদের আগ্রহ ও অগ্রাধিকারগুলো স্পষ্টভাবে চিহ্নিত করা যায়।

এছাড়া, ইভেন্টটি এমন একটি প্রবেশগম্য স্থানে আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে, যেখানে প্রয়োজনীয় সহায়তা থাকবে যেমন ইশারা ভাষা দোভাষী, প্রবেশগম্য তথ্য ও উপকরণ ইত্যাদি। প্রাক-সাক্ষাৎকার পর্যায়ে চাকরি প্রার্থী ও নিয়োগদাতাদের জন্য অতিরিক্ত সহায়তা প্রদান করতে হবে, যাতে প্রক্রিয়াটি আরও সহজ ও কার্যকর হয়। সবশেষে, ইভেন্ট-পরবর্তী ফলোআপে প্রতিক্রিয়া গ্রহণের ব্যবস্থা এবং নিয়মিত সহায়তা নিশ্চিত করতে হবে যাতে চাকরি প্রার্থী ও নিয়োগদাতা উভয়ের জন্য দীর্ঘমেয়াদি সফলতা নিশ্চিত হয়।

অধ্যায় ২: অংশীদারিত্ব গঠন

চাকরি মেলায় যুক্ত অংশীজন এবং তাদের ভূমিকা

প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য সফলভাবে একটি চাকরি মেলা আয়োজন করতে বহুপক্ষীয় অংশীদারিত্বমূলক পদ্ধতি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। মেলার প্রস্তুতির শুরুতেই সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের চিহ্নিত করে তাদের সম্পৃক্ত করা এবং প্রত্যেকের ভূমিকা স্পষ্টভাবে নির্ধারণ করা উচিত।

অংশীজনদের ধরণ	চাকরি মেলায় ভূমিকা
আয়োজকবৃন্দ	• অংশীজনদের সাথে সমন্বয় সাধন করা এবং চাকরি মেলার বিভিন্ন ধাপে নেতৃত্ব দেয়া/পরিচালনা করা • চাকরি মেলা আয়োজনের জন্য বাজেট সহ বিস্তারিত পরিকল্পনা প্রস্তুত করা • সম্ভাব্য দাতা, নিয়োগদাতা সংগঠন, চেম্বার, নিয়োগদাতাদের চিহ্নিত করা • অন্যান্য অংশীজনদের সাথে নিয়মিত সভার আয়োজন করা • চাকরি মেলা সম্পর্কিত বিভিন্ন কমিটি গঠন করা • চাকরি মেলার অনুষ্ঠানে অতিথি, নিয়োগদাতা, ওপিডি, সিএসও, চাকরিপ্রার্থীদের আমন্ত্রণ জানানো • সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের কাছ থেকে প্রতিক্রিয়া নিয়ে চাকরি মেলা মূল্যায়ন করা • নিয়োগদাতা এবং প্রতিবন্ধী কর্মীদের সাথে যোগাযোগ করা
প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থী	• প্রার্থী নিবন্ধন ফর্ম পূরণ করা • চাকরি মেলা সম্পর্কে হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ করা • চাকরির জন্য প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রমে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করা, যেমন ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং, কর্পোরেট গ্রুমিং এবং সাক্ষাৎকার দক্ষতা উন্নয়ন। • প্রাক-সাক্ষাৎকার এবং চাকরি মেলায় অংশগ্রহণ করা
প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সংগঠন (ওপিডি)	• সম্ভাব্য প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের তালিকা চিহ্নিত ও প্রদান করা • চাকরি মেলার প্রার্থী ফর্মে নিবন্ধন করতে চাকরিপ্রার্থীদের েউৎসাহিত করা এবং পরিবারের জন্য পরামর্শ সেবা প্রদান করা

অংশীজনদের ধরণ	চাকরি মেলায় ভূমিকা
	● চাকরি মেলার বিভিন্ন ওয়ার্কিং/কর্মী কমিটিতে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করা ● চাকরি মেলার প্রতিটি ধাপে বিভিন্ন ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য প্রবেশগম্যতা এবং যুক্তিসঙ্গত আবাসন নিশ্চিত করতে কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং রিসোর্স পার্টনার হিসেবে কাজ করা ● চাকরি মেলার পার্শ্ব ইভেন্টগুলিতে অংশগ্রহণ/সহ-আয়োজন করা ● কর্মসংস্থানে নতুন নিযুক্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের চ্যালেঞ্জ এবং চাহিদা বোঝার জন্য তাদের সাথে ফলোআপ সহায়তা প্রদান করা ● প্রতিবন্ধী কর্মীদের জন্য চাকরি স্থায়ীত্বে সহায়তা প্রদান করা
নিয়োগদাতা	● চাকরি মেলার ওয়ার্কিং কমিটিতে সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ● প্রয়োজনীয় দক্ষতা, যোগ্যতা, বেতন, শূন্যপদের সংখ্যা, প্রবেশগম্যতা এবং কর্মক্ষেত্রে যুক্তিসঙ্গত আবাসন সুবিধা ইত্যাদি উল্লেখ করে তথ্য প্রদান করা ● চাকরি মেলার প্রার্থী তালিকা থেকে প্রার্থীদের প্রাথমিক নির্বাচন করা ● প্রাক-সাক্ষাৎকারের জন্য প্রার্থী বাছাই ও নির্বাচনের ব্যবস্থা করা ● চাকরি মেলায় বুথ স্থাপন করা ● চাকরি মেলার সময় সরাসরি সাক্ষাৎকারের ব্যবস্থা করা ● নিয়োগপত্র প্রদান করা এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিয়োগের প্রতিশ্রুতি দেয়া ● কর্মক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সহায়তার ব্যবস্থা করা
নিয়োগদাতা সংগঠন এবং চেম্বার অফ কমার্স	● প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য কর্মসংস্থানের সুযোগ তৈরি করতে তাদের সদস্য সংস্থাগুলিকে উৎসাহিত করা ● সদস্য প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশগ্রহণ পর্যবেক্ষণ করা ● চাকরি মেলায় স্পন্সর হিসেবে অংশগ্রহণ করা
প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান	● প্রতিবন্ধী স্নাতকদের তালিকা প্রদান করা ● বাজার-চাহিদা অনুযায়ী কর্মসংস্থান উপযোগী দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদান করা
প্রতিবন্ধী ব্যক্তি এবং কর্মসংস্থান সম্পর্কিত সরকারি সংস্থাগুলি	● অন্যান্য সরকারি সংস্থা, বিশেষ করে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় , এনজিও এবং নিয়োগদাতাদের সাথে সমন্বয় সাধন করা ● প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সক্ষমতা ও সম্ভাবনা তুলে ধরে তাদের নিয়োগের জন্য নিয়োগদাতাদের উৎসাহিত করতে জনসচেতনতামূলক প্রচারণা চালানো।

অংশীজনদের ধরণ	চাকরি মেলায় ভূমিকা
বিক্রেতাগণ	● লজিস্টিক সহায়তা প্রদান করা (বুথ সেটআপ, খাবারের ব্যবস্থা, ভেন্যু প্রস্তুতি, প্রচারমূলক উপকরণ ইত্যাদি) ● ডকুমেন্টেশনে সহায়তা ● ইশারা ভাষা দোভাষী সহায্তা প্রদান করা
দাতা সংস্থা	● চাকরি মেলা আয়োজনের জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান করা ● বিভিন্ন নিয়োগদাতা এবং অংশীজনদের প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করা
মিডিয়া	● ইভেন্ট প্রচার করা ● প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সক্ষমতা সম্পর্কে সংবাদ প্রকাশের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধি করা ● অনুষ্ঠানটি প্রচার করা এবং সফলতার গল্প শেয়ার করা

চাকরি মেলা প্রক্রিয়ায় ওপিডিদের সম্পৃক্ত করার গুরুত্ব

চাকরি মেলা পরিকল্পনা প্রক্রিয়ায় ওপিডিদের সম্পৃক্ত করা অন্তর্ভুক্তি, কার্যকারিতা এবং স্থায়িত্ব নিশ্চিত করার মূল চাবিকাঠি। ওপিডিগুলো প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের চ্যালেঞ্জ এবং চাহিদা সম্পর্কে মূল্যবান ধারণা প্রদান করে, যা আয়োজকদের প্রবেশগম্য ইভেন্ট তৈরিতে নির্দেশনা দেয়। সকল কমিটিতে ওপিডি প্রতিনিধিদের অন্তর্ভুক্ত করে আয়োজকরা নিশ্চিত করতে পারেন যে স্থান, সরঞ্জাম, প্রকাশনা এবং প্রচারমূলক উপকরণগুলি প্রবেশগম্য এবং প্রয়োজনীয় সুবিধা সহ প্রস্তুত থাকবে।

ইভেন্ট চলাকালীন ওপিডি সদস্যরা রিসোর্স পার্টনার হিসেবে কাজ করতে পারেন, চাকরিপ্রার্থীদের সহায়তা করতে পারেন এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগ অনুশীলনের জন্য নেটওয়ার্কিং সহজতর করতে পারেন। ইভেন্ট শেষে, তারা অংশগ্রহণকারীদের মতামত সংগ্রহ ও প্রবেশগম্যতা ব্যবস্থার মূল্যায়নে সহায়তা করে, যাতে ভবিষ্যতে আরও উন্নয়ন নিশ্চিত করা যায়।

ওপিডি নিয়োগদাতাদের সঙ্গে অংশীদারিত্ব গড়ে তোলা, সচেতনতা বৃদ্ধি এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগ চর্চাকে উৎসাহিত করার মাধ্যমে টেকসই কর্মসংস্থানে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। তারা চাকরির বাজারের চাহিদা চিহ্নিত করে এবং প্রার্থীদের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে ভবিষ্যতের চাকরি মেলার জন্য প্রস্তুত করতে পারে।

নিয়োগদাতা এবং চাকরিপ্রার্থীদের চাহিদা বোঝা

একটি সফল চাকরি মেলা আয়োজনের জন্য নিয়োগদাতাদের চাহিদা এবং চাকরি প্রত্যাশীদের সক্ষমতা উভয়ই বোঝা অত্যন্ত জরুরি। নিয়োগদাতারা ব্যবহারিক দক্ষতা, প্রাসঙ্গিক যোগ্যতা এবং বিশেষ প্রশিক্ষণ এবং সফট স্কিল সম্পন্ন প্রার্থীদের খোঁজেন। আয়োজকদের উচিত শ্রমবাজার বিশ্লেষণের মাধ্যমে চাকরি মেলার কার্যক্রমকে এই চাহিদার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ করা। এই ব্যবধান দূর করতে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। তারা চাকরি প্রত্যাশীদের তথ্যপ্রযুক্তি, খুচরা বিপণন, আতিথেয়তা ব্যবস্থাপনা প্রভৃতি উচ্চ চাহিদাসম্পন্ন খাতে দক্ষতা অর্জনে সহায়তা করে।

প্রতিবন্ধী চাকরি প্রত্যাশীরা সহজে প্রবেশগম্য সুবিধা যেমন র‍্যাম্প, উপযোগী আসন ব্যবস্থা এবং ইশারা ভাষা দোভাষী বা স্ক্রিন রিডিং সফটওয়ারসহ প্রয়োজনীয় সহায়তা পছন্দ করে। এ ধরনের ব্যবস্থা তাদেরকে সমভাবে

নিজেদের দক্ষতা প্রদর্শনের সুযোগ করে দেয়। এছাড়াও তারা কর্মস্থলে যুক্তিসঙ্গাত সুবিধা যেমন উচ্চতা সামঞ্জস্যযোগ্য টেবিল, নিরাপদ ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কাজের পরিবেশ প্রত্যাশা করে।

অংশীজনদের সাথে অংশীদারিত্ব এবং সম্পদ সংগ্রহ

কৌশলগত অংশীদারিত্ব এবং সম্পদ সংগ্রহ সফল চাকরি মেলার জন্য অপরিহার্য। আয়োজকদের শুরু থেকেই ওপিডি, নিয়োগদাতা, সংগঠন, সুশীল সমাজ, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান এবং গণমাধ্যম/মিডিয়াকে সম্পৃক্ত করা উচিত। অংশীজনদের ম্যাপিং সম্ভাব্য অংশীজনদের সনাক্ত করতে সাহায্য করে এবং নিয়মিত সভার মাধ্যমে অংশীদারদের প্রতিশ্রুতি নিশ্চিত করা যায়। ওপিডি চাকরিপ্রার্থীদের একত্রিত করে এবং প্রবেশগম্যতার মান বজায় রাখে এবং দাতা সংস্থা আর্থিক সহায়তা প্রদান করতে পারে। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানগুলি প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করে এবং মিডিয়া অংশীদাররা ইভেন্টটি প্রচার করে। কার্যকর সম্পদ সংগ্রহ চাকরি মেলার সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিত করে এবং সমস্ত অংশগ্রহণকারীদের উপর এর প্রভাব তৈরি করে।

নিয়োগদাতা এবং সংগঠনের সাথে যুক্ত হওয়া

নিয়োগদাতা এবং সংগঠনগুলোর সাথে শক্তিশালী অংশীদারিত্ব গড়ে তোলা একটি সফল চাকরি মেলার জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। নিয়োগদাতাদের কার্যকরভাবে সম্পৃক্ত করার জন্য নিম্নলিখিত পদক্ষেপগুলি প্রয়োজনীয়-

1. **বিভিন্ন খাতভিত্তিক নিয়োগদাতাদের ম্যাপিং**
2. **নিয়োগদাতাদের প্রতি সরাসরি যোগাযোগ এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগে সংবেদনশীলতা বৃদ্ধি**
3. **চাকরি মেলার প্রক্রিয়ায় নিয়োগদাতাদের সম্পৃক্ত করা**
4. **চাকরি মেলার কর্মী কমিটিতে অংশগ্রহণ**
5. **বিভিন্ন শূন্যপদ সম্পর্কে জব ম্যাট্রিক্স গ্রহণ করা**
6. **প্রাক-সাক্ষাৎকার এর জন্য সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত প্রার্থীদের তথ্য শেয়ার করা**
7. **চাকরি মেলা ইভেন্টের জন্য ওরিয়েন্টেশন এবং বুথ স্থাপন**
8. **চাকরি মেলা ইভেন্টে নিয়োগদাতাদের অংশগ্রহণের জন্য স্বীকৃতি প্রদান**

বিবিডিএন এর নিয়োগদাতা এবং সংগঠনগুলোর কার্যকর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য প্রক্রিয়া

বিবিডিএন হলো নিয়োগদাতা এবং নিয়োগদাতাদের সংগঠনের একটি অনন্য নেটওয়ার্ক যা বাংলাদেশে একটি প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মীবাহিনী তৈরির জন্য নিবেদিত। ২০১৭ সাল থেকে বিবিডিএন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য চাকরি মেলা আয়োজন করে আসছে, যা চাকরি প্রার্থীদের বিভিন্ন সেক্টরের নিয়োগদাতাদের সাথে সংযোগ স্থাপনের জন্য একটি গুরুত্বপূর্ণ প্ল্যাটফর্ম তৈরি করেছে। নেটওয়ার্কের সদস্য সংগঠনগুলো বিভিন্ন সেক্টরের যেমন তৈরি পোশাক, হোটেল, ব্যাংক, বহুজাতিক, খুচরা বিক্রেতা, এনজিও এবং ওপিডি থেকে রয়েছে। বিবিডিএন-এর কৌশলের অংশ হিসেবে, চাকরি মেলা প্রক্রিয়া শুরু করার জন্য তারা তাদের সদস্য সংগঠনগুলোর কাছে আনুষ্ঠানিকভাবে পৌঁছায়। এর মাধ্যমে তারা একটি আনুষ্ঠানিক পত্র পাঠায় যাতে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের চাকরি দেওয়ার আগ্রহ প্রকাশ করার জন্য নিয়োগদাতাদের আমন্ত্রণ জানানো হয় এবং চাকরি মেলায় সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণের জন্য তাদের উৎসাহিত করা হয়। এছাড়াও বিবিডিএন চেম্বারস অফ কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজের মতো শিল্প সংগঠনগুলোর সাথে সহযোগিতা করে, যাতে চেম্বার এবং শিল্প সংগঠনের সদস্য সংগঠনগুলোর মধ্যে চাকরি মেলা প্রচার করা যায়।

এই সংযোগগুলি সহজতর করার মাধ্যমে বিবিডএন নিশ্চিত করে যে চাকরি মেলা একটি বিস্তৃত পরিসরের সম্ভাব্য নিয়োগদাতাদের আকর্ষণ করে যারা অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগের জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

অধ্যায় ৩: পরিকল্পনা এবং সম্পদ সংগ্রহ

ডিমান্ড এবং সাপ্লাই সাইডের চাহিদা বিশ্লেষণ

সংগঠকদের স্থান এবং সুযোগের ভিত্তিতে দ্রুত ডিমান্ড এবং সাপ্লাই সাইডের চাহিদা বিশ্লেষণ করতে হতে পারে। সাপ্লাই সাইডের অংশীজন হলেন প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থী, পিতামাতা/যত্নকারী, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ওপিডি, সুশীল সমাজ ইত্যাদি। অপরদিকে ডিমান্ড সাইডের মধ্যে আছে নিয়োগদাতা সংগঠন, চেম্বার এসোসিয়েশন, নেটওয়ার্ক ইত্যাদি।

- সম্ভাব্য প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের যোগ্যতা, দক্ষতা এবং কর্মসংস্থানের প্রত্যাশা সহ বিভিন্ন ধরণের চাকরিপ্রার্থীদের বিশ্লেষণ শুরু করা। ওপিডি এবং স্থানীয় সহযোগী অংশীজনদের সাথে সহযোগিতা করে চাকরিপ্রার্থীদের সম্পর্কে প্রাসঙ্গিক তথ্য সংগ্রহ করা।
- নিয়োগদাতাদের সাথে পরামর্শ সভার আয়োজন করে চাহিদা বিশ্লেষণ করা যাতে তারা উপলব্ধ বিভিন্ন চাকরির ধরন, প্রয়োজনীয়য যোগ্যতা, এবং প্রার্থীদের মধ্যে যে অতিরিক্ত দক্ষতা বা গুণাবলী তারা খুঁজছেন তা চিহ্নিত করা যায়।
- প্রশিক্ষণ, দক্ষতা উন্নয়ন বা প্রত্যাশার ক্ষেত্রে কোনও দুর্বলতা থাকলে তা চিহ্নিত করতে নিয়োগদাতার চাহিদার সাথে চাকরিপ্রার্থীদের দক্ষতা এবং যোগ্যতার তুলনা করা। এরপর লক্ষ্যভিত্তিক দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ বা প্রার্থীদের সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদানকারী বা ওপিডির সাথে সংযুক্ত করার ব্যবস্থা করা যাতে ইভেন্টের আগে তারা প্রস্তুত থাকতে পারে।

বিদ্যমান সম্পদ এবং চ্যালেঞ্জ চিহ্নিত করা

পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার শুরুতেই বিদ্যমান সম্পদ এবং সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ উভয়ই মূল্যায়ন করা আয়োজকদের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। বর্তমান সম্পদের বিস্তারিত মানচিত্র তৈরি করা গুরুত্বপূর্ণ, কারণ এটি উপলব্ধ সম্পদ এবং যেগুলি অর্জন করা প্রয়োজন তা বোঝার জন্য সহায়ক। আয়োজকদের উচিত একটি সরবরাহ এবং চাহিদা

বিশ্লেষণ পরিচালনা করা, যা তাদের সম্পদ, ফাঁক এবং সফল একটি ইভেন্টের জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম চিহ্নিত করতে সহায়ক হবে।

উদাহরণস্বরূপ, নিবন্ধিত চাকরিপ্রার্থী বা নিয়োগদাতাদের একটি তালিকা থাকা একটি মূল্যবান সম্পদ যা পরিমার্জিত এবং আপডেট করা যেতে পারে। ওপিডি, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিয়ে কর্মরত সংগঠন, সুশীল সমাজ, বিক্রেতা, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান এবং অভিজ্ঞ কর্মীদের সাথে সংযোগও গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ যা চাকরি মেলার সাফল্য নিশ্চিত করতে ব্যবহার করা যেতে পারে। এই অংশীজনদের ম্যাপিং অংশীদারিত্ব তৈরি এবং সম্পদ একত্রিত করার ভিত্তি হিসেবে কাজ করতে পারে।

মূল চ্যালেঞ্জগুলি যেমন: একটি প্রবেশযোগ্য স্থান নির্বাচন করা, দক্ষ প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের পর্যাপ্ত সংখ্যা নিশ্চিত করা, চাকরিপ্রার্থীদের একত্রিত করা, সঠিক জব ম্যাচিং পরিচালনা করা এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগ অনুশীলনের প্রতি এখনও সম্পূর্ণরূপে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ নাও হতে পারে এমন নিয়োগদাতাদের সাথে যোগাযোগ করা, সক্রিয় পরিকল্পনা এবং সম্পদ অংশীজনদের মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে মোকাবেলা করা প্রয়োজন।

চাকরি মেলার সময়সূচী পরিকল্পনা: (৩-৪ মাসের পরিকল্পনার রূপরেখা)

সময়সূচী	কার্যক্রমসমূহ
৩-৪ মাস আগে	○ চাকরি মেলার জন্য বিস্তারিত পরিকল্পনা করা একটি প্রবেশগম্য স্থান বুক করা এবং স্পষ্ট লক্ষ্য নির্ধারণ করা ○ সরবরাহ এবং চাহিদা বিশ্লেষণ পরিচালনা করা ○ একটি বাজেট তৈরি করা এবং প্রয়োজনীয় সম্পদ চিহ্নিত করা ○ সম্ভাব্য নিয়োগদাতা, প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, ওপিডি, এনজিও, দাতা, চেম্বার অফ কমার্স এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের - মূল অংশীজনদের ম্যাপিং করা ○ ওপিডি, প্রতিবন্ধী ব্যক্তি, নিয়োগদাতা এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করে কার্যকরী কমিটি গঠন করা ○ সম্পদ সংগ্রহের জন্য সম্ভাব্য স্পনসর এবং দাতাদের কাছে পৌঁছানো
২ মাস আগে	○ চাকরিপ্রার্থীদের নিবন্ধন ফর্ম এবং নিয়োগদাতাদের জন্য চাকরির ম্যাট্রিক্স চূড়ান্ত করা ○ সম্ভাব্য নিয়োগদাতাদের সাথে সভা পরিচালনা করা এবং কাজের ম্যাট্রিক্স সংগ্রহ করা ○ উদ্দেশ্য, তারিখ এবং নিশ্চিত নিয়োগদাতাদের সাথে প্রচারমূলক উপকরণ তৈরি করা ○ অংশগ্রহণকারীদের নিবন্ধনের জন্য আকৃষ্ট করার জন্য মিডিয়া এবং সামাজিক মাধ্যমে প্রচারণামূলক প্রচারণা শুরু করা ○ ওপিডির মাধ্যমে চাকরিপ্রার্থীদের একত্রিত করা ○ ওয়ার্কিং কমিটির নিয়মিত সভার আয়োজন করা ○ ওপিডি, প্রতিবন্ধী ব্যক্তি এবং রিসোর্স পার্টনারদের নিয়ে জব ম্যাচিং কমিটি গঠন করা ○ নিয়োগদাতাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা

সময়সূচী	কার্যক্রমসমূহ
	○ অ্যাক্সেসিবিলিটি অডিটের মাধ্যমে একটি প্রবেশগম্য স্থান নিশ্চিত করা ○ দাতা এবং স্পনসরদের কাছ থেকে প্রতিশ্রুতি নিশ্চিত করা
১ মাস আগে	○ চাকরিপ্রার্থীদের জন্য চাকরি প্রস্তুতির কর্মশালা (ক্যারিয়ার পরামর্শ, সাক্ষাৎকার কৌশল, জীবনবৃত্তান্ত লেখা) আয়োজন করা, যদি সম্ভব হয় আগেই অথবা চাকরি মেলা চলাকালীন ○ আয়োজক এবং জব ম্যাচিং কমিটির মধ্যে নিয়মিত সভা ○ কমিটিগুলির সাথে ইভেন্টের সময়সূচী চূড়ান্ত করা ○ উদ্বোধনী এবং সমাপনী অনুষ্ঠানে অতিথিদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা ○ চাকরি মেলা প্রচারের জন্য গণমাধ্যমের সাথে সমন্বয় করা ○ সরবরাহ ব্যবস্থা চূড়ান্ত করা (বুথ সেটআপ, প্রচারমূলক উপকরণ, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য অন-সাইট সুবিধা) ○ অতিথিদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং অফিসিয়াল আমন্ত্রণপত্র পাঠানো ○ স্পনসর, অংশীদার এবং অন্যান্য সমর্থকদের সাথে যোগাযোগ করা
১ সপ্তাহ আগে	○ প্রস্তুতি নিশ্চিত করতে এবং ইভেন্টের সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল কমিটির সাথে একটি চূড়ান্ত পর্যালোচনা সভার আয়োজন করা ○ স্থানটির প্রবেশগম্যতা পরীক্ষা করা ○ ইশারা ভাষার দোভাষী নিশ্চিত করা ○ অতিথিদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা এবং ফলো-আপ করা ○ অনুষ্ঠানের জন্য উপকরণ প্রস্তুত করা (অনুষ্ঠানের সময়সূচী, প্রতিক্রিয়া ফর্ম, ব্যানার, টি-শার্ট ইত্যাদি)।

কমিটি গঠন এবং সভার ধারাবাহিকতা

প্রাথমিক পর্যায়ে সংগঠকদের একটি কার্যকর কমিটি গঠন করা উচিত যাতে স্পষ্ট ভূমিকা নির্ধারণ করা হয় এবং সেই অনুযায়ী দায়িত্ব বন্টন করা হয়। আদর্শভাবে দুই বা তিনটি কমিটি গঠন করা যেতে পারে। এর বেশি হলে আমলাতান্ত্রিক জটিলতা তৈরি হতে পারে। প্রস্তাবিত কমিটিগুলি নিম্নরূপ-

চাকরি মেলা আয়োজক কমিটি

এটি চাকরি মেলার সর্বোচ্চ কমিটি, যার নেতৃত্বে উদ্বোধনী সভায় নির্বাচিত একজন মনোনীত আহ্বায়ক থাকবেন, এবং অনুষ্ঠানের কৌশলগত দিকনির্দেশনা তত্ত্বাবধান করবেন। এই কমিটি হবে ওপিডি, প্রতিবন্ধী ব্যক্তি, নিয়োগদাতা এবং রিসোর্স অংশীজনদের সমন্বয়ে গঠিত একটি মিশ্র সংগঠক দল। কর্মী কমিটি বিভিন্ন উপ-কমিটি গঠন করতে পারে যেমন চাকরি মেলানো কমিটি এবং সরবরাহ কমিটি ইত্যাদি।

অনুষ্ঠানের সাফল্য নিশ্চিত করার জন্য চাকরি মেলা কর্মী কমিটির বেশ কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব রয়েছে।

- ধারণাপত্র প্রস্তুত করা, স্থান চূড়ান্ত করা এবং সহায়তার জন্য সম্ভাব্য স্পনসরদের সাথে যোগাযোগ করা

- কমিটির সদস্যদের মধ্যে যোগাযোগ বজায় রাখার জন্য মাসে এক বা দুবার নিয়মিত সরাসরি অথবা অনলাইনে সভা করা
- মেলায় অংশগ্রহণের জন্য নিয়োগদাতাদের সাথে বৈঠকের ব্যবস্থা করা
- চাকরি প্রার্থীদের মেলায় অংশগ্রহণের জন্য উৎসাহিত করতে আউটরিচ পরিকল্পনা চূড়ান্ত করা (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, ওপিডির মাধ্যমে সরাসরি যোগাযোগ)
- প্রধান অতিথি এবং বিশেষ অতিথিদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা
- প্রচারমূলক উপকরণ প্রস্তুত করতে সহায়তা করা
- চাকরি মেলা প্রক্রিয়ায় সম্পূর্ণভাবে প্রবেশগম্যতা এবং যুক্তিসঙ্গত সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করা
- ইভেন্টের ডকুমেন্টেশন এবং প্রতিক্রিয়া বিশ্লেষণ পরিকল্পনা চূড়ান্ত করা

জব ম্যাচিং কমিটি

ওয়ার্কিং কমিটি কর্তৃক নিযুক্ত জব ম্যাচিং কমিটি বেশ কয়েকটি মূল কার্যক্রমের জন্য দায়ী:

- নিয়োগদাতাদের কাছ থেকে প্রার্থীর ডাটাবেস এবং চাকরির ম্যাট্রিক্স সংগ্রহ করা।
- প্রার্থীদের দক্ষতা, শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং আগ্রহের সাথে নিয়োগদাতার প্রয়োজনীয়তাগুলি মেলানো
- নিয়োগদাতার চাহিদার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রার্থীদের সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত করা এবং নির্দিষ্ট ভূমিকায় তাদের আগ্রহ নিশ্চিত করার জন্য তাদের সাথে যোগাযোগ করা।
- চূড়ান্ত বাছাইয়ের জন্য নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা নিয়োগদাতাদের কাছে পাঠানো
- প্রাক-সাক্ষাৎকার এবং চাকরি মেলার অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের জন্য সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত প্রার্থীদের সাথে যোগাযোগ করা

এই প্রক্রিয়াটি নিশ্চিত করে যে সঠিক প্রার্থীদের সঠিক চাকরির সুযোগের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ করা হয়েছে, যা নিয়োগদাতাদের জন্য নির্বাচন প্রক্রিয়াকে সহজতর করে। বিভিন্ন ধরণের প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের উপর ভিত্তি করে ডাটাবেস প্রস্তুত করা।

লজিস্টিক কমিটি

চাকরি মেলার আয়োজনকারী প্রধান সংস্থার তত্ত্বাবধানে চাকরি মেলার লজিস্টিক বা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য একটি নিবেদিত উপ-কমিটি গঠন করা উচিত। এই উপ-কমিটি অনুষ্ঠানের লক্ষ্য গোষ্ঠীর সাথে সমন্বয় সাধন এবং নিম্নলিখিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবে:

- মেলার স্থান, বিভিন্ন ভেন্ডর এবং মিডিয়া আউটলেটের সাথে যোগাযোগ এবং সমন্বয় করা
- চাকরি মেলা সম্পর্কিত সকল উপকরণ তৈরি এবং বিতরণে সমন্বয় করা যেমন ফ্লায়ার, পোস্টার, ব্যানার, বুকলেট এবং স্টেশনারি ইত্যাদি।
- প্রচারমূলক উপকরণ যেমন কলম, টি-শার্ট, টুপি এবং অন্যান্য ইভেন্টের প্রয়োজনীয় আইটেমের ডিজাইন এবং উৎপাদন তদারকি করা।
- আমন্ত্রণপত্র, চিঠি এবং অন্যান্য যোগাযোগের উপকরণ খসড়া করে প্রধান অংশীজনদের কাছে পাঠানো।
- অনুষ্ঠানের একদিন আগে প্রয়োজনীয় সকল উপকরণ এবং সরঞ্জাম ভেন্যুতে পৌঁছে দেওয়া হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করা।

- প্রতিবন্ধী অংশগ্রহণকারীদের জন্য নিয়োগদাতার বুথগুলো সহজে প্রবেশগম্য এবং ব্যবহার উপযোগী হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করা।

সভার ধরণ

কমিটিগুলো সরাসরি, ভার্চুয়ালি, অথবা হাইব্রিড ফরম্যাটে সভা করতে পারে। সহযোগিতার জন্য সরাসরি সভা সবচেয়ে কার্যকর হলেও ভার্চুয়াল সভা খরচ কমাতে এবং অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে সাহায্য করতে পারে। তবে প্রযুক্তিগত সমস্যার কারণে হাইব্রিড মিটিং কখনো কখনো কম কার্যকর হতে পারে, তবে অংশগ্রহণ সর্বাধিক করার জন্য প্রয়োজনে এটি ব্যবহার করা যেতে পারে।

প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টেশন প্রক্রিয়া নির্ধারণ করা

ডকুমেন্টেশন প্রক্রিয়া একটি চাকরি মেলার সুষ্ঠু বাস্তবায়ন এবং স্থায়িত্ব নিশ্চিত করার জন্য অপরিহার্য। প্রথম ধাপ পরিকল্পনা থেকে শুরু করে ইভেন্ট-পরবর্তী ফলো-আপ পর্যন্ত ইভেন্টের প্রতিটি ধাপের জন্য স্পষ্ট প্রক্রিয়া বিবরণ তৈরি করা। এর মধ্যে প্রতিটি কাজের ধাপগুলো নির্ধারণ করা, দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি বা দলের নাম উল্লেখ করা, নির্দিষ্ট সময়সীমা এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম বা প্ল্যাটফর্ম (যেমন অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ফর্ম) চিহ্নিত করা অন্তর্ভুক্ত থাকবে। প্রার্থী নিবন্ধন, নিয়োগদাতাদের চাকরির ম্যাট্রিক্স এবং প্রতিক্রিয়া ফর্মের জন্য মানসম্মত টেমপ্লেট এবং ফর্ম ব্যবহার করাও অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ যাতে পুরো ইভেন্টের কাজ সহজ এবং সুনির্দিষ্টভাবে হয়।

সঠিক ডকুমেন্টেশন বজায় রাখার আরেকটি গুরুত্বপূর্ণ দিক হল মাইলফলক এবং অগ্রগতি ট্র্যাকিং করা। এর মধ্যে রয়েছে নিবন্ধিত প্রার্থীর সংখ্যা, নিশ্চিত নিয়োগদাতা এবং সাক্ষাৎকার সম্পন্ন হয়েছে এমন কার্যক্রমের জন্য SMART লক্ষ্য নির্ধারণ করা এবং নিয়মিত আপডেট এবং অগ্রগতি পর্যবেক্ষণের জন্য এক্সেল বা গুগল শীটের মতো ট্র্যাকিং সিস্টেম ব্যবহার করা। সকল ডিজিটাল ও হার্ডকপি নথিই আয়োজক দল এবং স্বেচ্ছাসেবকদের জন্য সহজেই প্রবেশগম্য করা এবং সংগঠনের জন্য (যেমন-গুগল ড্রাইভ) শেয়ারড ড্রাইভ ব্যবহার করা যেতে পারে।

দলের সদস্য, চাকরিপ্রার্থী এবং নিয়োগদাতাদের কাছ থেকে ইভেন্ট-পরবর্তী প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ করা যা ভবিষ্যতের ইভেন্টগুলিকে উন্নত করতে সাহায্য করবে। পরিশেষে, প্রার্থীদের ডাটাবেস, নিয়োগদাতাদের তথ্য, ইভেন্টের সময়সূচী এবং আর্থিক রেকর্ডের মতো সমস্ত প্রক্রিয়া নথি সুরক্ষিত রাখা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এসব নথি ডিজিটাল ও মুদ্রিত উভয়ভাবে সংরক্ষণ করা উচিত এবং ডাটা হারানোর ঝুঁকি কমাতে ব্যাকআপ কপিও রাখা প্রয়োজন। বিস্তারিত এবং সুশৃংখলভাবে নথিপত্র রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে চাকরি মেলা আরও কার্যকরভাবে পরিচালিত হতে পারে এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগের জন্য একটি টেকসই মডেলে পরিণত হতে পারে।

বাজেট প্রণয়ন

বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের স্বাগত জানানোর উদ্দেশ্যে আয়োজিত চাকরি মেলার জন্য সুসংগঠিত এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক বাজেট অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। প্রাথমিক পরিকল্পনা পর্যায়ে একটি সম্ভাব্য এবং বিস্তারিত বাজেট তৈরি করতে হবে যেখানে সকলের জন্য ইভেন্টটি সহজপ্রাপ্ত ও অংশগ্রহণযোগ্য করার লক্ষ্যে যুক্তিসঙ্গত সহায়তার বিষয়গুলোকে অগ্রাধিকার দিতে হবে। একটি বিস্তারিত বাজেট বিভাজনসহ তালিকা সংযুক্ত করা হয়েছে।

প্রবেশগম্য যোগাযোগ উপকরণ - ছবি বর্ণনা সহ ফ্লায়ার, ক্যাপশন এবং ইশারা ভাষা সহ প্রচারমূলক ভিডিওর জন্য বাজেট বরাদ্দ করা যেতে পারে। এছাড়াও ইভেন্ট চলাকালীন প্রবেশগম্যতার ব্যবস্থাও অন্তর্ভুক্ত থাকবে, যেমন র‍্যাম্প, হুইলচেয়ার প্রবেশগম্য বুথ এবং ওয়াশরুম, পাশাপাশি ইশারা ভাষার দোভাষী এবং স্ক্রিন রিডারের ব্যবস্থা থাকবে যাতে সকল অংশগ্রহণকারী ইভেন্টের সাথে সম্পূর্ণভাবে অংশগ্রহণ করতে পারে।

বাজেট প্রণয়নের সময় নিম্নলিখিত কৌশলগুলি অনুসরণ করা যেতে পারে-

- একটি নির্দিষ্ট বাজেট তৈরি করা যাতে ভেন্যু ভাড়া, ক্যাটারিং, স্টল সজ্জা, পরিবহন, ইভেন্ট উপকরণ (ফ্লায়ার, ব্যানার, আমন্ত্রণপত্র) এবং মিডিয়া প্রচার সহ সমস্ত প্রয়োজনীয় দিক অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- বাজেটে ইভেন্টের পরিধি, অংশগ্রহণকারীদের প্রত্যাশিত সংখ্যা, কার্যকলাপের পরিমাণ এবং লজিস্টিক চাহিদা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করা।
- প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের পূর্ণ অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে পোর্টেবল র‍্যাম্প, ইশারা ভাষার দোভাষী এবং সহায়ক প্রযুক্তির জন্য বাজেট বরাদ্দ রাখা।
- অপ্রত্যাশিত খরচ বা শেষ মুহূর্তের সমন্বয় মেটাতে বাজেটে একটি কনটিনজেন্সি তহবিল রাখা যাতে প্রবেশগম্যতা এবং স্বেচ্ছাসেবক সহায়তার মতো গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো ক্ষতিগ্রস্ত না হয়।
- জব ম্যাচিং কমিটিকে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য চাকরির সুযোগ তৈরিতে সময় এবং দক্ষতা বিনিয়োগ করার স্বীকৃতি এবং সম্মান জানাতে পারিশ্রমিক প্রদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

পরিকল্পনা চূড়ান্ত এবং বাস্তবায়নের আগে আর্থিক সম্ভাব্যতা নিশ্চিত করার জন্য বাজেট পর্যালোচনা করতে হবে। বরাদ্দকৃত তহবিল অনুষ্ঠানের সমস্ত পরিকল্পিত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য পর্যাপ্ত কিনা তা নিয়মিত মূল্যায়ন করতে হবে।

অধ্যায় ৪: জব ম্যাচিং সংক্রান্ত কাজ

চাকরি মেলার সাফল্যের জন্য কার্যকর জব ম্যাচিং অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ, যাতে প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীরা উপযুক্ত কর্মসংস্থানের সুযোগের সাথে সংযুক্ত হন।

নিয়োগদাতাদের সাথে যোগাযোগ

চাকরি মেলার পরিকল্পনার শুরুতেই নিয়োগকর্তাদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা জরুরি। তাদের চাকরি মেলায় অংশগ্রহণের উদ্দেশ্য, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিয়োগের জন্য ব্যবসায়িক যুক্তি এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগের ইতিবাচক প্রভাব সম্পর্কে জানাতে হবে।

একটি নির্দিষ্ট টিম নিয়োগদাতাদের সঙ্গে যোগাযোগ পরিচালনার দায়িত্বে থাকবে, যারা নিয়োগদাতার পছন্দ অনুযায়ী সরাসরি বা ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে যোগাযোগ করবে। শুরুতে প্রত্যেক নিয়োগদাতার সুবিধামতো সময় ও স্থানে ব্যক্তিগত মিটিং করা যেতে পারে। একই ধরনের মানসিকতা সম্পন্ন নিয়োগদাতাদের সাথে একটি গ্রুপ মিটিং করাও উপকারী হতে পারে, যাতে তারা পারস্পরিক সহযোগিতার মাধ্যমে মেলার লক্ষ্য সম্পর্কে জানেন।

নিয়মিত ফলো-আপের মাধ্যমে নিয়োগদাতাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা, তাদের কাছ থেকে চাকরির তালিকা সংগ্রহ, শর্টলিস্ট আপডেট, প্রাক-সাক্ষাৎকার আয়োজন ও অন্যান্য লজিস্টিকস, সময়সূচী এবং এ প্রক্রিয়ায় সংক্রান্ত তথ্য দেওয়া নিশ্চিত করতে হবে।

চাকরির শূন্যপদের তথ্য সংগ্রহ

নিয়োগদাতাদের একটি চাকরির ম্যাট্রিক্স ফর্মের মাধ্যমে (পরিশিষ্ট খ-এ সংযুক্ত) বিস্তারিত চাকরির শূন্যপদের তথ্য প্রদানের জন্য অনুরোধ করা। এতে চাকরির শিরোনাম, বিবরণ, প্রয়োজনীয় দক্ষতা, যোগ্যতা, বেতন, সুবিধা এবং প্রবেশগম্যতার সুবিধা অন্তর্ভুক্ত থাকা উচিত।

চাকরির বিবরণে স্পষ্টভাবে কাজের ধরণ এবং প্রয়োজনীয় দক্ষতা উল্লেখ করা আছে কিনা তা নিশ্চিত করা যাতে প্রার্থীদের তাদের যোগ্যতা এবং দক্ষতার উপর ভিত্তি করে আরও ভালভাবে মেলানো যায়। জব ম্যাচিং কমিটি নিয়োগদাতাদের সাথে সমন্বয় করে চাকরির ম্যাট্রিক্স ফরম্যাটে চাকরির শূন্যপদ সংগ্রহ করবে।

মানবসম্পদ বিভাগ-এর সাথে সম্পৃক্ততা এবং কমিটিতে যুক্তকরণ

পরিকল্পনা প্রক্রিয়ার শুরুতেই অংশগ্রহণকারী নিয়োগদাতাদের মানবসম্পদ (এইচআর) বিভাগগুলিকে সম্পৃক্ত করা। চাকরি মেলার কার্যকরী কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য আমন্ত্রণ জানানো উচিত যাতে তারা মেলার বিভিন্ন পরিকল্পনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণে সক্রিয়ভাবে অংশ নিতে পারে।

অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগ পদ্ধতি, প্রতিবন্ধিতা বিষয়ক শিষ্টাচার এবং চাকরি মেলার পদ্ধতি সম্পর্কে মানবসম্পদ কর্মকর্তাদের জন্য সরাসরি বা ভার্চুয়াল সেশনের আয়োজন করা। এটি তাদের যথাযথভাবে চাকরির ম্যাট্রিক্স প্রদান করতে এবং প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের বিভিন্ন চাহিদা সম্পর্কে ধারণা নিয়ে নিয়োগ প্রক্রিয়া নিশ্চিত করতে সাহায্য করবে।

প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের শনাক্তকরণ এবং সংগঠিতকরণ

চাকরি মেলার সাফল্যের জন্য প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের চিহ্নিত করা এবং তাদের একত্রিত করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। স্থানীয় ওপিডি, স্ব-সহায়ক দল এবং কমিউনিটি নেটওয়ার্কের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে সম্ভাব্য প্রার্থীদের খুঁজে পেতে সাহায্য করতে পারে। প্রার্থীদের তথ্য গুগল ফর্মের মাধ্যমে সংগ্রহ করা যেতে পারে (সংযুক্তি ক-এ সংযুক্ত)। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, কমিউনিটি আউটরিচ এবং রেডিওতে সচেতনতা বৃদ্ধি করা দরকার যেখানে মেলা ও চাকরির সুযোগ সম্পর্কে স্পষ্ট ও প্রবেশগম্য তথ্য প্রদান করবে।

ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং ব্যক্তিগতভাবে বা দলগতভাবে প্রার্থীদের তাদের শক্তি এবং চাকরির পছন্দগুলি সনাক্ত করতে সহায়তা করতে পারে। অভিভাবক বা কেয়ারগিভারদের কাউন্সেলিং-এর মাধ্যমে তাদের উদ্বেগ দূর করা প্রয়োজন, বিশেষ করে নিরাপত্তা ও আত্মনির্ভরতা নিয়ে। প্রয়োজনভিত্তিক নরম দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মসংস্থান বৃদ্ধি করবে এবং ওপিডি, উন্নয়ন সংস্থা এবং প্রশিক্ষণ প্রদানকারীদের সাথে অংশীদারিত্ব এটিকে সহজতর করতে পারে।

প্রার্থীদের বাছাই এবং দক্ষতার মিল

জব ম্যাচিং কমিটি নিম্নলিখিত গুরুত্বপূর্ণ ধাপগুলির মাধ্যমে প্রার্থীদের বাছাই এবং দক্ষতা-মিলন প্রক্রিয়া তত্ত্বাবধান করে:

- চাকরির জন্য প্রার্থীদের প্রোফাইল রিভিউ করা, যাতে তাদের দক্ষতা ও আগ্রহের সঙ্গে চাকরির প্রয়োজনীয়তা মেলে।
- প্রার্থীদের তথ্য ট্র্যাক এবং পরিচালনা করার জন্য সংগঠিত ডাটাবেস (যেমন এক্সেল, গুগল শীটস) সংরক্ষণ করা, যাতে সহজে বাছাই করা সহ নিরাপদ প্রবেশগম্যতা নিশ্চিত করা যায়।
- সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত প্রার্থীদের সাথে মিলে যাওয়া চাকরির সুযোগ সম্পর্কে অবহিত করা, চাকরি মেলার সময় প্রাক-বাছাই এবং সরাসরি সাক্ষাৎকারের জন্য তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

প্রাক-সাক্ষাৎকার

চাকরি মেলায় নিয়োগ প্রক্রিয়া সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে এবং নিয়োগপত্র প্রদানের সুবিধার্থে নিয়োগদাতাদের আগে থেকেই সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত প্রার্থীদের তালিকা প্রদান করা। নিয়োগদাতাদের প্রার্থীদের দক্ষতা, যোগ্যতা এবং প্রাসঙ্গিক বিবরণ সম্পর্কে সম্পূর্ণরূপে অবহিত করা হয়েছে তা নিশ্চিত করা। সাক্ষাৎকারের আগে তারিখ নির্ধারণের জন্য নিয়োগদাতাদের সাথে সমন্বয় করা এবং এই তারিখগুলি প্রার্থীদের জানানো। প্রার্থীরা তাদের সাক্ষাৎকারের পূর্বে অবহিত এবং প্রস্তুত আছে কিনা সে বিষয়ে নিশ্চিত করা। এছাড়াও প্রার্থীদের জন্য প্রয়োজনীয় প্রবেশগম্যতা এবং যুক্তিসঙ্গত সুযোগ-সুবিধা, যেমন ইশারা ভাষার দোভাষী বা স্ক্রিন রিডিং সফ্টওয়ার সম্পর্কে নিয়োগদাতাদের অবহিত করা।

চূড়ান্ত নির্বাচন ও নিয়োগ

প্রাক-সাক্ষাৎকারের পর নিয়োগদাতারা নিয়োগের জন্য তাদের চূড়ান্ত নির্বাচন করবেন। নির্বাচিত প্রার্থীদের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য জব ম্যাচিং কমিটিকে নিয়োগদাতাদের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখতে হবে। তথ্য পাওয়ার পর সফল প্রার্থীদের তাদের নিয়োগ সম্পর্কে আপডেট করা, পরবর্তী পদক্ষেপগুলি সম্পর্কে বিস্তারিত নির্দেশনা প্রদান করা, যেমন চাকরি মেলা অনুষ্ঠানে যোগদান, কর্মসংস্থান চুক্তি স্বাক্ষর এবং প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত সাক্ষাৎকার। চাকরি মেলার সময় একটি আনুষ্ঠানিক অধিবেশন আয়োজন করা যেখানে নিয়োগদাতারা নির্বাচিত প্রার্থীদের নিয়োগপত্র প্রদান করবেন। এই অধিবেশনে অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগ অনুশীলনের তাৎপর্য তুলে ধরা হবে এবং নবনিযুক্ত প্রার্থীদের সফলতা উদযাপন করা হবে।

অধ্যায় ৫: প্রোগ্রামের পূর্ব-প্রস্তুতিমূলক কাজ

চেকলিস্ট/করণীয় তালিকা

চেকলিস্টটি পরিশিষ্ট গ-তে সংযুক্ত করা হয়েছে।

ভেন্যু নির্বাচন

চাকরি মেলার জন্য ভেন্যু নির্বাচন করার সময় ধারণক্ষমতা ও প্রবেশযোগ্যতার বিষয়গুলো নিশ্চিত করা অপরিহার্য। ভেন্যু নির্বাচনের জন্য নিম্নলিখিত মানদন্ডগুলো অনুসরণ করা উচিত:

- ভেন্যুটি এমন হতে হবে যাতে কর্মসংস্থানের প্রত্যাশী প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থী, নিয়োগদাতা, অভিভাবক/কেয়ারগিভার, স্বেচ্ছাসেবক এবং রিসোর্স পার্টনারসহ প্রত্যাশিত অংশগ্রহণকারীদের জন্য পর্যাপ্ত জায়গা থাকে।

ছবি: চাকরি মেলায় সমবেত প্রতিবন্ধী প্রার্থী এবং তাদের অভিভাবকরা

- নিয়োগদাতার বুথ, সাক্ষাৎকারের স্থান এবং পার্শ্ব ইভেন্টের জন্য পর্যাপ্ত জায়গা থাকতে হবে অথবা অনুষ্ঠানস্থলের বাইরে খোলা জায়গা থাকতে হবে যেখানে বুথ স্থাপন করা যেতে পারে।
- ভেন্যুতে ধাপ-মুক্ত বা র‍্যাম্পযুক্ত প্রবেশাধিকার থাকতে হবে, প্রশস্ত দরজা এবং করিডোর থাকতে হবে যা প্রবেশগম্যতার মান পূরণ করে।
- হ্যান্ডরেইলসহ প্রবেশগম্য ওয়াশরুম, সঠিক উচ্চতার সিঙ্ক এবং হুইলচেয়ার প্রবেশগম্যতা থাকতে হবে।
- ট্যাকটাইল বা ব্রেইল সাইন সম্বলিত স্পষ্ট এবং সহজে পাঠযোগ্য সাইনবোর্ড যা অংশগ্রহণকারীদের অনুষ্ঠানস্থলের দিকে যেতে সহায়তা করবে।
- পর্যাপ্ত আলো, ঝলমলে বা ছায়াযুক্ত জায়গা এড়িয়ে চলা, মঞ্চ বা বক্তৃতা স্থানটি অবশ্যই র‍্যাম্প বা লিফটের মাধ্যমে প্রবেশগম্য হতে হবে।
- কেন্দ্রে অবস্থিত ভাল পরিবহন যোগাযোগ রয়েছে এমন জায়গায় ভেন্যুটি নির্বাচন করতে হবে যাতে বিভিন্ন অঞ্চলের অংশগ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ সহজ হয়।
- জরুরি বহির্গমন পথ স্পষ্টভাবে চিহ্নিত এবং প্রবেশগম্য হতে হবে, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য স্থানান্তর পরিকল্পনা থাকতে হবে।

আউটরীচ এবং প্রচার

প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের আকর্ষণ করার কৌশল:

- স্থানীয় এবং জাতীয় পর্যায়ের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সংগঠন, এনজিও, প্রতিবন্ধিতা-বিষয়ক সংস্থা ও নেটওয়ার্কের সঙ্গে সহযোগিতা করে সম্ভাব্য নিয়োগদাতা ও চাকরি প্রার্থীদের কাছে পৌঁছাতে হবে।
- লিঙ্কডইন, ফেসবুক, হোয়াটসঅ্যাপ, ইউটিউব এর মতো সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে অনুষ্ঠানের প্রচার করা।
- ছবির জন্য অল্টারনেটিভ টেক্সট, ভিডিওতে ক্যাপশন এবং অডিও বর্ণনা ব্যবহার করে পোস্টগুলোকে সবার জন্য প্রবেশগম্য করতে হবে।
- #InclusiveEmployment, #PersonswithDisabilitiesJobFair, #Inclusivity ইত্যাদি হ্যাশট্যাগ ব্যবহার করে ইভেন্টের প্রচার বাড়াতে হবে।
- ইভেন্টের ব্রোশিওর, ফ্লায়ার ও পোস্টার ব্রেইল, বড় অক্ষরে মুদ্রণ, অডিও সংস্করণ ও সাইন ল্যাঙ্গুয়েজ ভিডিও আকারে তৈরি করতে হবে যাতে তা সবার জন্য উপযোগী হয়।
- প্রতিবন্ধী কর্মী, প্রতিবন্ধিতা নিয়ে কাজ করা অ্যাডভোকেট এবং কমিউনিটি নেতাদের সাথে কাজ করে সচেতনতা বাড়াতে হবে।
- ইভেন্ট সংক্রান্ত তথ্য চাকরির ওয়েবসাইট, বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যারিয়ার সার্ভিস ওয়েবপোর্টাল, প্রতিবন্ধী কর্মসংস্থান প্ল্যাটফর্ম (বাংলাদেশে যেমন: bdjobs.com), স্থানীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের পোর্টালে প্রকাশ করতে হবে।

ছবি: চাকরি মেলার ফ্লায়ার

নিয়োগদাতাদের আকর্ষণ করার কৌশল:

- চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ, ব্যবসায়িক সংগঠন এবং শিল্প গ্রুপের সঙ্গে যৌথভাবে ইভেন্টের প্রচার করতে হবে।
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিয়োগের গুরুত্ব তুলে ধরে মানবসম্পদ কর্মকর্তা এবং ব্যবসায়ী নেতাদের লক্ষ্য করে একটি লিঙ্কডইন পোস্ট শেয়ার করে প্রচার করা।
- ইভেন্ট চলাকালীন দৃশ্যমানতা বাড়ানোর জন্য কোম্পানিগুলোর জন্য অংশীদারিত্ব বা স্পন্সরশীপ প্যাকেজ অফার করা।
- ইভেন্ট কভারেজের জন্য মিডিয়া পার্টনারদের সাথে সহযোগিতা করা এবং তারা তাদের প্রতিবেদনে প্রতিবন্ধী-অন্তর্ভুক্ত নিয়োগের বিষয়টি প্রচার করে তা নিশ্চিত করা।
- আগ্রহ এবং অংশগ্রহণ বাড়ানোর জন্য অংশগ্রহণকারী নিয়োগদাতা, অতিথি বক্তা এবং ইভেন্টের হাইলাইটগুলির নিয়মিত আপডেট সহ একটি কাউন্টডাউন ক্যাম্পেইন চালানো।

নিয়োগদাতাদের অংশগ্রহণের সমন্বয়

- ইভেন্টের সময়সূচী, বুথ সেটআপের বিবরণ এবং প্রয়োজনীয় সরবরাহ সম্পর্কে নিয়োগদাতাদের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখা।
- ইভেন্ট ডে কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য নিয়োগদাতাদের সাথে সমন্বয় করা, যেমন সিভি গ্রহণ, প্রার্থীদের সাথে যোগাযোগ এবং স্পট সাক্ষাৎকার পরিচালনা করতে হবে।
- নিয়োগদাতাদের স্পট সাক্ষাৎকার আয়োজনে সহায়তা করা এবং প্রার্থী নির্বাচনের প্রক্রিয়ায় তাদের নির্দেশনা দেয়া।
- চাকরি মেলার সময় বা তার ঠিক পরে নির্বাচিত প্রার্থীদের নিয়োগপত্র প্রদানের সুবিধার্থে নিয়োগদাতাদের সাথে যোগাযোগ করা এবং সফল চাকরি প্রাপ্তদের মধ্য থেকে চাকরি মেলার সময় কমপক্ষে কয়েকটি নিয়োগপত্র প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

প্রাক-বাছাই এবং সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের জন্য প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধি

প্রত্যেক প্রার্থীকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক সেশন দেওয়া বাস্তবভিত্তিকভাবে চ্যালেঞ্জপূর্ণ হতে পারে। তাই একটি অধিক কার্যকর ও বিস্তৃত পদ্ধতি হলো স্থানীয় পর্যায়ে ওপিডি ও সহায়ক দলগুলোকে ক্ষমতায়িত করা, যেন তারা নিজ নিজ কমিউনিটিতে প্রার্থীদের সহায়তা প্রদান করতে পারে।

এই পদ্ধতির মাধ্যমে ওপিডি গুলোকে প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও সম্পদ দিয়ে প্রশিক্ষিত ও সজ্জিত করা যাতে তারা স্থানীয় প্রার্থীদের নির্দিষ্ট চাহিদার ভিত্তিতে সহায়তা দিতে পারে। এতে করে চাকরি প্রত্যাশীরা প্রয়োজনীয় দিকনির্দেশনা ও সহায়তা পাবে এবং স্থানীয় সংগঠনগুলোর অভিজ্ঞতা ও বাস্তবজ্ঞানকে কাজে লাগিয়ে আরও কার্যকর সহায়তা নিশ্চিত করা যাবে। এই কৌশলটি শুধু দক্ষতা উন্নয়নেই নয়, বরং দীর্ঘমেয়াদে টেকসই অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসংস্থানের পরিবেশ তৈরিতেও গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে পারে।

এই চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় ওপিডিগুলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা জরুরি, যেন তারা নিজ নিজ কমিউনিটিতে কর্মশালা পরিচালনা, ক্যারিয়ার পরামর্শ প্রদান এবং মক ইন্টারভিউ পরিচালনার মতো কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে পারে। এই স্থানীয় পর্যায়ের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগটি কেন্দ্রীয় আয়োজক প্রতিষ্ঠানের সহায়তায় আরো কার্যকর হতে পারে, যেখানে তারা অঞ্চলভেদে অভিযোজিত করা যায় এমন প্রশিক্ষণ সামগ্রী, টুলস ও রিসোর্স ভাগ করে নিতে পারে। ওপিডিগুলোর সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি টেকসই সহায়তা নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা সম্ভব হয় যা নিশ্চিত করে যে বিভিন্ন অঞ্চলের প্রতিবন্ধী চাকরি প্রত্যাশীরা চাকরি মেলার জন্য প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি ও দিকনির্দেশনা পাবে। এটি একদিকে যেমন সামগ্রিক অংশগ্রহণ নিশ্চিত করবে, তেমনি দীর্ঘমেয়াদে অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসংস্থানের সুযোগ আরও প্রসারিত করে।

স্বেচ্ছাসেবকের অংশগ্রহণ

এই ইভেন্টে স্বেচ্ছাসেবকদের বিশেষ করে ওপিডি, বিশ্ববিদ্যালয় এবং যুব গোষ্ঠীর স্বেচ্ছাসেবকদের অন্তর্ভুক্তি এবং প্রশিক্ষণ গুরুত্বপূর্ণ সহায়তা প্রদান করতে পারে। স্বেচ্ছাসেবকদের সম্পৃক্ততার জন্য কার্যকর কৌশলগুলি নিম্নরূপ:

- ❖ উদ্যমী স্বেচ্ছাসেবকদের অন্তর্ভুক্ত করার জন্য ওপিডি, বিশ্ববিদ্যালয় ভিত্তিক প্রতিবন্ধী ফোরাম এবং যুব-নেতৃত্বাধীন সংস্থাগুলির সাথে অংশীদারিত্ব করা
- ❖ ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট, যোগাযোগ এবং প্রতিবন্ধী সহায়তায় দক্ষতা অর্জনে স্বেচ্ছাসেবকদের ভূমিকা এবং দায়িত্বগুলি স্পষ্টভাবে সংজ্ঞায়িত করা। (স্বেচ্ছাসেবকদের ভূমিকা পরিশিষ্ট চ-এ সংযুক্ত করা হয়েছে)
- ❖ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অন্তর্ভুক্তির উপর ওরিয়েন্টেশন সেশন পরিচালনা করা যাতে অন্তর্ভুক্তিমূলক যোগাযোগ এবং বিভিন্ন ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের (যেমন শারীরিক, দৃষ্টি, শ্রবণ, নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল) সহায়তার মতো বিষয়গুরো অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- ❖ নিবন্ধনে সহায়তা করা, চাকরিপ্রার্থীদের নিয়োগদাতার বুথে নিয়ে যাওয়া এবং সারা দিন ধরে সহায়তা করা বিষয়ে ওরিয়েন্টেশন প্রদান।
- ❖ স্বেচ্ছাসেবকদের ছোট ছোট দল পরিচালনার জন্য দলের নেতা বা সমন্বয়কারীদের নিযুক্ত করা যাতে কার্যকর যোগাযোগ এবং কার্যকরভাবে কাজ অর্পণ করা।
- ❖ অনুষ্ঠানের দিন ভূমিকা ও দায়িত্বগুলিকে আরও জোরদার করার জন্য একটি ব্রিফিং সেশনের আয়োজন করা, পেশাদারিত্ব এবং শ্রদ্ধাশীল মিথস্ক্রিয়ার প্রয়োজনীয়তার উপর জোর দেয়া।

ক্রয় প্রক্রিয়া

চাকরি মেলার ক্রয় প্রক্রিয়ার মধ্যে রয়েছে একটি সফল এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক অনুষ্ঠান নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ এবং সরঞ্জাম সংগ্রহ করা। ব্যানার, পোস্টার, ফেস্টুনের মতো প্রচারমূলক উপকরণের পাশাপাশি বুথ, টেবিল, চেয়ার এবং অফিস সরবরাহের মতো প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র অর্ডার করা। যদি ক্যাটারিং পরিষেবার প্রয়োজন হয় তাহলে অংশগ্রহণকারীদের জন্য উপযুক্ত খাবারের বিকল্প প্রদানের জন্য খাদ্যতালিকাগত বিধিনিষেধ বিবেচনা করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা অপরিহার্য। এই সংক্রান্ত সমস্ত বিল এবং ভাউচার জবাবদিহিতা, স্বচ্ছতার লক্ষ্যে যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করা। ক্রয় সামগ্রীর তালিকা পরিশিষ্ট ঘ-তে সংযুক্ত করা।

প্রবেশগম্যতা এবং উপযোগী ও ন্যায় সঙ্গত ব্যবস্থা নিশ্চিত করা

- ❖ চাকরি মেলার অনুষ্ঠানের সময় চূড়ান্ত প্রবেশগম্যতা চেক করা এবং যুক্তিসঙ্গত ব্যবস্থা নিশ্চিত করা অত্যন্ত জরুরি।
- ❖ ভেন্যুর প্রবেশগম্যতা অডিট করার জন্য একটি নিবেদিতপ্রাণ দল নিযুক্ত করা যার মধ্যে অকুপেশনাল থেরাপিস্ট/ফিজিও থেরাপিস্ট এবং ওপিডি এবং রিসোর্স পার্টনারদের প্রতিবন্ধী বিশেষজ্ঞরা অন্তর্ভুক্ত থাকবেন।
- ❖ প্রবেশদ্বার, বহির্গমন, টয়লেট ও বসার জায়গাগুলোর প্রবেশগম্যতা নিশ্চিত করতে হবে।
- ❖ শ্রবণ প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের জন্য কার্যকর যোগাযোগের সুবিধার্থে অনুষ্ঠানের দিন ইশারা ভাষার দোভাষী নিশ্চিত করতে হবে।
- ❖ সকল শিডিউল ও ব্রোশিওর ব্রেইল, অডিওসহ প্রবেশযোগ্য ফরম্যাটে সরবরাহ করতে হবে।

মিডিয়া সম্পৃক্ততা

চাকরি মেলার দর্শকদের কাছে পৌঁছানোর জন্য মিডিয়ার সম্পৃক্ততা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের কর্মসংস্থানের বিষয়টি কভার করার জন্য সংবাদপত্র, রেডিও, টিভি চ্যানেল সহ জাতীয় ইলেকট্রনিক এবং প্রিন্ট মিডিয়ার কাছে প্রচারণা।
- অনুষ্ঠানের উদ্দেশ্য, বিস্তারিত (তারিখ, সময়, অবস্থান, প্রার্থীর সংখ্যা, নিশ্চিত চাকরি) এবং অতিথি এবং নিয়োগদাতাদের কাছ থেকে উদ্ধৃতি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করে একটি প্রেস বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুত করা।
- ইভেন্ট চলাকালীন ঘোষণার জন্য ফেসবুক, ইউটিউব, লিংকডইন ইত্যাদি সামাজিক প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করা এবং লাইভ আপডেট প্রদান করা।
- বিভিন্ন প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ার সাংবাদিকদের ঘটনাস্থলে অনুষ্ঠানটি কভার করার জন্য এবং নিয়োগদাতা এবং প্রার্থীদের সাথে সাক্ষাৎকার নেওয়ার জন্য আমন্ত্রণ জানানো।
- প্রকাশিত নিবন্ধ এবং সম্প্রচারিত সংবাদ প্রতিবেদনের জন্য নথিভুক্ত করে মিডিয়া কভারেজের উপর নজর রাখা।

চূড়ান্ত ফলো-আপ

মেলায় অংশগ্রহণ এবং সম্পৃক্ততা নিশ্চিত করার জন্য চাকরি মেলা কার্যকরী কমিটির সকল অংশীজনদের সাথে চূড়ান্ত ফলোআপ করা:

- ○ নিয়োগদাতাদের সাথে যোগাযোগ করে তাদের অংশগ্রহণ, বুথ সেটআপ এবং চাকরির সুযোগের তালিকা নিশ্চিত করা।
- ○ বিশিষ্ট অতিথি এবং বক্তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

- পার্শ্ব ইভেন্ট সম্পর্কিত উপকরণগুলো এবং সহায়তাকারীরা ভালভাবে প্রস্তুত রয়েছে তা নিশ্চিত করা।
- নিবন্ধিত চাকরিপ্রার্থীদের প্রস্তুতি নিশ্চিত করতে এবং তাদের যেকোনো প্রশ্নের উত্তর দিতে ওপিডি এবং রিসোর্স পার্টনারদের মাধ্যমে তাদের সাথে যোগাযোগ করা।
- ইশারা ভাষা দোভাষী এবং স্ক্রিন রিডিং সফটওয়ারের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- অনুষ্ঠান চলাকালীন যথাযথ সহযোগিতা নিশ্চিত করতে স্বেচ্ছাসেবক দল, ওপিডি এবং রিসোর্স পার্টনারদের টিম লিডারদের সাথে যোগাযোগ করা।
- চাকরি মেলার জন্য স্বেচ্ছাসেবী দল, ওপিডি এবং রিসোর্স পার্টনারদের টিম লিডারদের সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা যাতে ইভেন্ট চলাকালীন কার্যক্রমগুলি সুশৃঙ্খলভাবে পরিচালিত হয় এবং কোনো প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি না হয়।

নিয়োগদাতা এবং প্রতিষ্ঠানের জন্য বুথ স্থাপন

নিয়োগদাতাদের বুথ এমনভাবে স্থাপন করা উচিত যা নিয়োগদাতা এবং চাকরিপ্রার্থী উভয়ের জন্যই স্বাচ্ছন্দ্যে যোগাযোগা করা যায়।

বুথের আকার: প্রতিটি বুথ ৮X৮ ফুট (২.৪X২.৪ মিটার) হবে। প্রবেশগম্যতা বজায় রেখে এটি যোগাযোগ, প্রদর্শন এবং বসার পর্যাপ্ত জায়গা নিশ্চিত করতে হবে।

ব্যাকড্রপ: প্রতিটি বুথের একটি ব্যাকড্রপ থাকা যেখানে প্রতিষ্ঠানের দৃশ্যমানতা উল্লেখ থাকবে। ব্যাকড্রপে প্রতিষ্ঠানের নাম, চাকরির সুযোগ এবং তাদের সাথে কাজ করার সুযোগ-সুবিধার মতো গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকতে পারে। বিপরীত রঙ সহ ব্যানারটি বড় এবং সহজেই পাঠযোগ্য হতে হবে ।

সাইনেজ: সহজে শনাক্তকরণ নিশ্চিত করার জন্য প্রতিটি বুথের উপরে বা সামনে কোম্পানির নাম সহ স্পষ্ট এবং দৃশ্যমান সাইনেজ স্থাপন করা।

সাজসজ্জা এবং ব্র্যান্ডিং

- প্রচারমূলক উপকরণ, আবেদনপত্র এবং অন্যান্য সম্পদের জন্য বুথের সামনে একটি আদর্শ টেবিল (৬X৩ ফুট) স্থাপন করা।
- দুই থেকে তিনটি চেয়ার থাকা- একটি প্রতিনিধির জন্য এবং একটি বা দুটি চাকরিপ্রার্থীদের জন্য।
- প্রতিষ্ঠানের ব্রোশিউর, লিফলেট, অথবা অন্যান্য মুদ্রিত উপকরণ টেবিলের উপর রাখতে হবে।
- চাকরির তালিকা, বোর্ড বা ব্যানারে প্রদর্শন করা। এটি প্রার্থীদের দ্রুত পদগুলি সনাক্ত করতে সহায়তা করবে।

নিয়োগদাতার প্রতিনিধি: চাকরিপ্রার্থীদের সাথে যোগাযোগ, প্রশ্নের উত্তর দেয়া এবং জীবনবৃত্তান্ত সংগ্রহ করতে পুরো অনুষ্ঠান জুড়ে নিয়োগদাতার কমপক্ষে দুজন প্রতিনিধিকে বুথে উপস্থিত থাকতে হবে ।

অধ্যায় ৬: প্রোগ্রাম দিনের কাজ/ প্রোগ্রাম পরিচালনা

নিবন্ধন এবং তথ্য ডেস্কে সহায়তা প্রদান

প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের কার্যকর সহায়তা নিশ্চিত করার জন্য নিবন্ধন এবং তথ্য ডেস্কটি এমন একটি প্রবেশগম্য স্থানে স্থাপন করা যেখানে সহজে চলাচলের জন্য স্পষ্ট সাইনেজ থাকবে। অংশগ্রহণকারীদের স্বাগত জানাতে এবং প্রয়োজনে তাদের নিবন্ধন ডেস্কে নিয়ে যাওয়ার জন্য সকল প্রবেশপথে প্রশিক্ষিত স্বেচ্ছাসেবকদের রাখা। ডেস্কে, স্বেচ্ছাসেবকদের ব্যক্তিগত চাহিদার উপর ভিত্তি করে সম্মানজনক এবং ব্যক্তিগত সহায়তা প্রদান করতে হবে যার মধ্যে নিবন্ধন ফর্ম পূরণে সহায়তাও অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

অংশগ্রহণকারীদের জন্য সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করা (বিনোদন সহ)

সকল অংশগ্রহণকারীদের জন্য একটি স্বাচ্ছন্দ্যময় অভিজ্ঞতা প্রদানের জন্য নিম্নলিখিত সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করা উচিত:

- টয়লেট/শৌচাগার: ভেন্যুতে পুরুষ ও মহিলা অংশগ্রহণকারীদের জন্য আলাদা টয়লেট থাকা, চলাচলে অসুবিধাগ্রস্ত ব্যক্তি এবং হুইলচেয়ার ব্যবহারকারীদের জন্য কমপক্ষে দুটি সম্পূর্ণ প্রবেশগম্য টয়লেট থাকা। এই টয়লেটগুলোতে গ্র্যাব বার, নন-স্লিপ মেঝে এবং হুইলচেয়ার রাখার জন্য প্রশস্ত দরজা থাকা যাতে চলাচল সহজ হয় এবং সমস্ত ব্যবহারকারীর স্বাচ্ছন্দ্য এবং নিরাপত্তা নিশ্চিত করে।
- বিশ্রামের জায়গা: অনুষ্ঠান চলাকালীন বিরতির প্রয়োজন হতে পারে এমন অংশগ্রহণকারীদের জন্য আরামদায়ক বসার জায়গা থাকা।
- রিফ্রেশমেন্ট: সকল অংশগ্রহণকারীদের জন্য যুক্তিসঙ্গত স্থানে খাদ্য ও পানীয়ের ব্যবস্থা করা। অন্তর্ভুক্তিমূলক পরিবেশ তৈরি করতে যেসব প্রতিবন্ধী উদ্যোক্তা বা তাদের অভিভাবক/পরিবারের সদস্য খাদ্য ব্যবসায় জড়িত, তাদের এসব স্টল পরিচালনার জন্য আমন্ত্রণ জানানো যেতে পারে।

সাইড ইভেন্ট/সেমিনার পরিচালনা

নিয়োগদাতা, গণমাধ্যম, চাকরিপ্রার্থী এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক অংশীজনদের সংবেদনশীল করার জন্য একটি পার্শ্ব ইভেন্ট বা সেমিনার আয়োজন করা। অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসংস্থান অনুশীলন, ডিজিটাল দক্ষতার গুরুত্ব, বিদ্যমান দক্ষতা উন্নয়নের সুযোগ, নিয়োগযোগ্য দক্ষতা, কর্মক্ষেত্রের পরিবর্তন এবং পূর্ববর্তী চাকরি মেলায় নিয়োগপ্রাপ্ত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সাফল্যের গল্প নিয়ে আলোচনা করা যেতে পারে। অধিবেশনে প্রতিবন্ধিতা অন্তর্ভুক্তি, প্রতিবন্ধী-বান্ধব নিয়োগদাতা, ওপিডি প্রতিনিধি এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষজ্ঞ বক্তাদের অংশগ্রহণ করানো।

এই ফরম্যাটটি ইন্টারেক্টিভ হওয়া যাতে অংশগ্রহণকারীদের সম্পৃক্ততাকে উৎসাহিত করার জন্য প্যানেল আলোচনা এবং প্রশ্নোত্তর পর্ব অন্তর্ভুক্ত করা হয় সংলাপ, এবং অংশীজনদেরদের মধ্যে জ্ঞান ভাগাভাগি সহজতর করা।

স্পট-ইন্টারভিউ এবং নির্বাচন প্রক্রিয়ায় সহায়তা

ইভেন্টের দিন চাকরিপ্রার্থীরা তাদের পছন্দের চাকরির শূন্যপদে সরাসরি সিভি জমা দেবেন। নিয়োগদাতারা তাদের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে সিভি পর্যালোচনা করবেন এবং সংক্ষিপ্ত তালিকা তৈরি করবেন এবং প্রার্থীদের সাথে তাৎক্ষণিক সাক্ষাৎকার নিতে পারবেন। ওপিডি এবং আয়োজকদের স্বেচ্ছাসেবকদের সমন্বয়ে সহায়তা করবে, প্রার্থীদের তাদের সাক্ষাৎকারে গাইড করবে এবং প্রয়োজনীয় ফর্ম পূরণে সহায়তা করবে।

অতিথিদের নিয়ে অনুষ্ঠান

সরকারি কর্মকর্তা, কর্পোরেট নেতা, নিয়োগদাতা এবং ওপিডি প্রতিনিধি সহ বিশিষ্ট অতিথিদের আমন্ত্রণ জানানো যাতে তারা কর্মক্ষেত্রে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষমতায়নের বিষয়ে তাদের দৃষ্টিভঙ্গি ভাগ করে নিতে পারেন। চাকরি মেলার ইতিবাচক প্রভাব তুলে ধরার জন্য প্যানেল আলোচনা এবং সাফল্যের গল্প উপস্থাপনের জন্য বক্তৃতা এবং পরিকল্পনা তৈরি করা। অতিথিদের প্রধান কার্যক্রমগুলোতে অংশগ্রহণ করানো নিশ্চিত করা, যেমন নিয়োগপত্র প্রদান অনুষ্ঠান এবং তাদের স্বীকৃতি প্রদান যাঁরা প্রতিবন্ধিতা-বান্ধব নিয়োগ প্রক্রিয়ায় গুরুত্বপূর্ণ অঙ্গীকার প্রদান করেছেন।

নিয়োগপত্র প্রদান করা

নিয়োগপত্র প্রদানের সুবিধার্থে আয়োজকদের অবশ্যই নিয়োগদাতাদের সাথে চাকরির মিলানো এবং প্রার্থী নির্বাচনের ক্ষেত্রে সমন্বয় সাধন করতে হবে। নিয়োগদাতাদের অনুষ্ঠানে নিয়োগপত্র আনতে বা অন-দ্য-স্পট সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে নিয়োগপত্র প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা।

একটি পৃথক সেশন আয়োজন করা যেখানে অতিথি, নিয়োগদাতা, অংশীদার এবং অংশগ্রহণকারীরা আনুষ্ঠানিকভাবে নিয়োগপত্র প্রদানের জন্য একত্রিত হবেন। নিয়োগদাতারা বিশিষ্ট অতিথিদের সাথে নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীদের কাছে চিঠি উপস্থাপন করতে পারবেন। প্রতিজন নিয়োগপ্রাপ্তকে পৃথকভাবে ডাকা, তাদের প্রতিবন্ধিতা এবং নির্ধারিত ভূমিকা সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত পরিচয় করিয়ে দিয়ে আনুষ্ঠানিকভাবে তাদের কর্মসংস্থানের স্বীকৃতি দেওয়া যেতে পারে। এই সেশনটি চাকরি মেলার সাফল্য তুলে ধরার এবং প্রতিবন্ধী-অন্তর্ভুক্ত নিয়োগ অনুশীলনের প্রতি প্রতিশ্রুতি জোরদার করার জন্য কাজ করে।

নিয়োগদাতা/অংশীজনদের স্বীকৃতি

যেসব নিয়োগদাতা প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিয়োগে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করেছেন এবং যারা রিসোর্স পার্টনার হিসেবে সহায়তা করেছেন, তাদের স্বীকৃতি দেওয়া। এই সেশনে তাদের সম্মাননা সনদ, ক্রেস্ট বা টোকেন অফ

অ্যাপ্রিসিয়েশন প্রদান করা যেতে পারে। পাশাপাশি তাদের অবদান যেমন জব ফেয়ার আয়োজনে সহায়তা, চাকরির মিল খোঁজা, প্রশিক্ষণ ও সচেতনতামূলক কাজের উল্লেখ করা যেতে পারে। এই স্বীকৃতি অন্যান্য অংশীজনদের অন্তর্ভুক্তিমূলক পদক্ষেপ গ্রহণে উৎসাহিত করবে।

নেটওয়ার্কিং

নেটওয়ার্কিং চাকরি মেলার একটি অবিচ্ছেদ্য দিক। কারণ পুরো অনুষ্ঠানটি নিয়োগদাতা, প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থী, ওপিডি এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে সংযোগ স্থাপনের জন্য একটি প্ল্যাটফর্ম হিসেবে কাজ করে। অংশগ্রহণকারীরা একে অপরের সঙ্গে আলাপ, যোগাযোগের তথ্য আদান-প্রদান এবং ভবিষ্যতের সহযোগিতা নিয়ে আলোচনা করতে পারবে । ওপিডি প্রতিনিধি এবং চাকরিপ্রার্থীদের নিয়োগদাতাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগে উৎসাহিত করা যাতে অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসংস্থান নিয়োগ প্রক্রিয়া নিয়ে আলোচনার সুযোগ তৈরি হয়। আয়োজকদের উচিত সক্রিয়ভাবে এই সংযোগগুলোকে সহায়তা করা যাতে তাৎপর্যপূর্ণ আলোচনা নিশ্চিত করা যায় যা ভবিষ্যতে চাকরির সুযোগ, প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা বা কর্মক্ষেত্রে প্রতিবন্ধী ব্যক্তি অন্তর্ভুক্তিতে সহায়তা করে এমন অংশীদারিত্বের পথ তৈরি করতে পারে।

ডকুমেন্টেশন

চাকরি মেলার ফলাফল সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণের জন্য একটি বিস্তৃত ডকুমেন্টেশন প্রক্রিয়া গড়ে তোলা প্রয়োজন। অংশগ্রহণকারী চাকরিপ্রার্থী এবং নিয়োগদাতার সংখ্যা, গৃহিত সাক্ষাৎকারের সংখ্যা, প্রদত্ত চাকরির সংখ্যা এবং প্রাপ্ত মতামত ও প্রতিক্রিয়া গুরুত্বপূর্ণ মেট্রিক্স রেকর্ড করার জন্য একটি নিবেদিত দল গঠন করা হবে। এই তথ্য ইভেন্ট-পরবর্তী একটি বিস্তারিত প্রতিবেদনে সংকলিত করা হবে, যেখানে ইভেন্টের সাফল্য তুলে ধরা হবে এবং উন্নয়নের ক্ষেত্রগুলো চিহ্নিত করা হবে।

এছাড়াও উচ্চমানের ভিজ্যুয়াল ডকুমেন্টেশন যেমন ছবি ও ভিডিও সংগ্রহ করতে হবে, যা ভবিষ্যতের রিপোর্টিং ও প্রচারণার কাজে ব্যবহার করা যাবে। ইভেন্টের গুরুত্বপূর্ণ মুহূর্তগুলো যথাযথভাবে ধারণ করতে আয়োজকদের একটি পেশাদার কমিউনিকেশন এজেন্সিকে অন্তর্ভুক্ত করা যাতে ভিজ্যুয়াল উপাদান চাকরি মেলার উদ্দেশ্য ও বার্তার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয়। এই কনটেন্ট পরবর্তী রিপোর্ট, মিডিয়া প্রচারণা এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ব্যবহৃত হবে, যা ইভেন্টের সফলতা ও অন্তর্ভুক্তির অঙ্গীকারকে তুলে ধরবে।

ছবি: প্রতিবন্ধী প্রার্থীরা নিয়োগদাতাদের সাথে তার তথ্য শেয়ার করছেন

মিডিয়ায় প্রচার

আয়োজকদের স্থানীয়, জাতীয় ও অনলাইন মিডিয়া সংস্থার সঙ্গে সমন্বয় করে চাকরি মেলার কাভারেজ নিশ্চিত করা, যাতে সফলতার গল্পগুলো তুলে ধরা যায় এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগের গুরুত্বের উপর জোর দেওয়া যায়। চাকরি মেলা, এর উদ্দেশ্য এবং অংশগ্রহণকারীদের তথ্যসহ প্রেস বিজ্ঞপ্তি আগে থেকেই প্রস্তুত করে রাখা। এছাড়াও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম প্ল্যাটফর্মগুলি প্রচারণা বৃদ্ধি করতে ব্যবহার করা যেতে পারে, ইভেন্ট চলাকালীন লাইভ আপডেট, অংশগ্রহণকারীদের সাক্ষাৎকার এবং গুরুত্বপূর্ণ মুহূর্তগুলো পোস্ট করে আরও বৃহত্তর দর্শকদের কাছে পৌঁছানো সম্ভব।

অধ্যায় ৭: ঘটনা-পরবর্তী ফলো-আপ

প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ এবং বিশ্লেষণ

কর্মসূচীর প্রভাব বোঝার জন্য চাকরিপ্রার্থীদের কাছ থেকে প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। যেহেতু সরাসরি মূল্যায়ন ফর্ম সংগ্রহ করা চ্যালেঞ্জিং হতে পারে, তাই মেলার সময় স্বেচ্ছাসেবকদের চাকরিপ্রার্থীদের সাথে অনানুষ্ঠানিক সাক্ষাৎকার নেওয়া যেতে পারে। এই প্রতিক্রিয়াটি প্রবেশগম্যতার বৈশিষ্ট্য, সাক্ষাৎকারের সুযোগ, নিয়োগদাতাদের সাথে যোগাযোগ এবং ইভেন্ট সম্পর্কে তাদের সামগ্রিক ধারণা সম্পর্কে তাদের অভিজ্ঞতার উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ করা। এই প্রতিক্রিয়া বিশ্লেষণ করলে আয়োজকরা উন্নতির জন্য নির্দিষ্ট ক্ষেত্রগুলি

চিহ্নিত করতে এবং ভবিষ্যতের ইভেন্টগুলিতে প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের চাহিদাগুলি পর্যাপ্তভাবে পূরণ করা হয়েছে তা নিশ্চিত করতে সহায়তা করবে।

নিয়োগকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করে আরও নিয়োগ সহায়তা প্রদান

চাকরি মেলা শেষ হওয়ার পর নিয়োগদাতাদের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা গুরুত্বপূর্ণ যাতে চলমান নিয়োগ সহায়তা প্রদান করা যায়। এই ফলো-আপে নিয়োগদাতাদের অভিজ্ঞতা সম্পর্কিত ফিডব্যাক সংগ্রহ করা, তাদের অতিরিক্ত প্রয়োজনীয়তা মূল্যায়ন করা এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিয়োগের সুযোগ অনুসন্ধান করা অন্তর্ভুক্ত করা উচিত। নিয়োগকর্তাদেরকে চাকরি মেলায় অংশগ্রহণ করার সময় সহায়তা দেয়ার পাশাপাশি, পরবর্তী সময়ে চাকরি মেলায় অংশগ্রহণকারীদের জন্য জব ম্যাচিং, সিভি শেয়ারিং এবং কর্মস্থলে পরিবেশ অভিযোজন, প্রতিবন্ধিতা সচেতনতা প্রশিক্ষণ প্রদান, এবং ওপিডি এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থার সাথে সংযোগ স্থাপনের জন্য প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান করা যেতে পারে।

কর্মসংস্থান-পরবর্তী পর্যবেক্ষণ এবং সহায়তা

কর্মসংস্থানের পর কর্মক্ষেত্রে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সুষ্ঠুভাবে একীভূতকরণ নিশ্চিত করার জন্য নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত প্রতিবন্ধী কর্মীদের ফলোআপ সহায়তা প্রদান করা অপরিহার্য। এই সহায়তার মধ্যে প্রবেশগম্যতা, উৎপাদনশীলতা, বা দলের গতিশীলতা সম্পর্কিত যেকোনো চ্যালেঞ্জ সনাক্ত এবং মোকাবেলা করার জন্য নিয়োগদাতা এবং কর্মচারী উভয়ের সাথেই ফোনে নিয়মিত যোগাযোগ করা যেতে পারে।

কর্মক্ষেত্রের চ্যালেঞ্জগুলি কাটিয়ে ওঠার জন্য আয়োজকরা কর্মীদের ব্যবহারিক দিকনির্দেশনা দিতে পারেন, যেমন তাদের পরিবেশকে আরও কার্যকরভাবে চরাচল করার কৌশল এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করার পরামর্শ। তাছাড়া আয়োজকেরা নিয়োগদাতাদের সহায়তা করতে পারেন ওপিডিগুলোর (প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সংগঠন) সঙ্গে সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে, যাতে কর্মস্থলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও কর্মীদের জন্য প্রতিবন্ধী অন্তর্ভুক্তিমূলক প্রশিক্ষণের সুযোগ তৈরি করা যায়।

প্রত্যাশা বনাম ফলাফল বিশ্লেষণ

চাকরি মেলা আয়োজনের পর প্রত্যাশা বনাম ফলাফল বিশ্লেষণ করা করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। প্রক্রিয়াটি শুরু হয় প্রাথমিক লক্ষ্যগুলির তুলনা দ্বারা, যেমন প্রতিবন্ধী চাকরি প্রার্থীদের অংশগ্রহণকারী সংখ্যা, নিয়োগদাতা, চাকরি স্থাপন এবং ইনক্লুসিভিটির স্তর, যা প্রকৃত ফলাফলের সাথে তুলনা করা হয়। আয়োজকদের পরীক্ষা করা উচিত যে প্রবেশগম্যতা, জব ম্যাচিং, চাকরির স্থাপন এবং অংশগ্রহণকারীদের যোগাযোগের ক্ষেত্রে প্রত্যাশা পূরণ হয়েছে কিনা, কম হয়েছে নাকি অতিক্রম করেছে। যোগাযোগের কার্যকারিতা, মিডিয়া প্রচারণা, প্রবেশগম্যতা এবং চাকরির সুযোগের বৈচিত্র্যের মতো বিষয়গুলো চাকরিপ্রার্থী, রিসোর্স পার্টনার এবং নিয়োগদাতাদের মতো গুরুত্বপূর্ণ অংশীজনদেরদের সাথে ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন এবং কী ইনফরমেন্ট ইন্টারভিউ এর মাধ্যমে মূল্যায়ন

করা যেতে পারে। একটি কর্ম-পরবর্তী পর্যালোচনা ভবিষ্যতের ইভেন্টগুলিকে আরও কার্যকর, অন্তর্ভুক্তিমূলক এবং প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থী এবং নিয়োগদাতাদের প্রত্যাশার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ করে তুলতে পারে।

অংশীজনদের কাছে রিপোর্ট করা

প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য চাকরি মেলা আয়োজনের পর অংশীজনদের কাছে রিপোর্ট করা স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং অব্যাহত সহযোগিতার মূল চাবিকাঠি। প্রতিবেদনে ইভেন্টের একটি বিস্তৃত সারসংক্ষেপ প্রদান করা উচিত, যার মধ্যে উপস্থিতির সংখ্যা, প্রার্থীর নিবন্ধন নম্বর, নিয়োগদাতার অংশগ্রহণ, চাকরির মিলের অবস্থা এবং মেলার সামগ্রিক প্রবেশগম্যতার মতো গুরুত্বপূর্ণ সূচক অন্তর্ভুক্ত থাকা উচিত। এতে সংগৃহীত প্রতিক্রিয়া থেকে অন্তর্দৃষ্টিও অন্তর্ভুক্ত করা, সাফল্য এবং উন্নতির ক্ষেত্র উভয়ই তুলে ধরা উচিত। ইভেন্টের প্রভাবে অবদান রাখা নিয়োগদাতাদের সাথে চাকরির স্থান এবং অংশীদারিত্বের মতো ইতিবাচক ফলাফলের গল্প ভাগ করে নেওয়া উচিত। প্রতিবেদনে যে কোনও চ্যালেঞ্জের মুখোমুখি হওয়া রূপরেখাও দেওয়া উচিত এবং ভবিষ্যতের ইভেন্টগুলির জন্য সুপারিশ প্রস্তাব করা উচিত।

কম প্রতিনিধিত্বশীল গোষ্ঠীগুলিকে অন্তর্ভুক্ত করার পদ্ধতিগুলি খোঁজা

প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পাশাপাশি প্রত্যন্ত অঞ্চলের এবং প্রতিবন্ধী মহিলাদের প্রতিনিধিত্বহীন দরের অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করার জন্য বেশ কয়েকটি কৌশলগত পন্থা গ্রহণ করা যেতে পারে-

- ওপিডির সাথে নেটওয়ার্কিং: যেসব ওপিডি সরাসরি প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের, যেমন বুদ্ধিবৃত্তিক প্রতিবন্ধকতা, সেরিব্রাল পালসি, ডাউন সিনড্রোম এবং শ্রবণ-দৃষ্টি, তাদের সাথে কাজ করে, তাদের সাথে সহযোগিতা করা। এই অংশীদারিত্বগুলো সম্ভাব্য প্রার্থীদের সনাক্ত করতে এবং চাকরি মেলায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে সহায়তা প্রদান করতে পারে।
- অনলাইন অংশগ্রহণ সহায়তা: প্রত্যন্ত অঞ্চলের অংশগ্রহণকারীদের জন্য ভার্চুয়াল প্রবেশগম্যতা প্রদান করা যারা চাকরি মেলায় সরাসরি উপস্থিত হতে চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হতে পারেন। অনলাইন মিটিং প্ল্যাটফর্ম প্রদানের মাধ্যমে তারা চাকরি মেলায় যোগদান করতে, কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে এবং অন-দ্য-স্পট সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণ করতে পারবেন।
- নারী-নেতৃত্বাধীন ওপিডিগুলিকে সম্পৃক্ত করা: প্রতিবন্ধী নারীরা যাতে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে পারেন তা নিশ্চিত করার জন্য বিভিন্ন সম্প্রদায়ের নারীদের একত্রিত করতে সহায়তা করার জন্য নারী-নেতৃত্বাধীন ওপিডিগুলিকে অন্তর্ভুক্ত করা। এটি বৃহত্তর অংশগ্রহণকে উৎসাহিত করবে এবং প্রতিবন্ধী নারীদের জন্য আরও অন্তর্ভুক্তিমূলক পরিবেশ প্রদান করবে।

অধ্যায় ৮: উপসংহার

চাকরি মেলার সাফল্য এবং বিশ্বাসযোগ্যতাকে প্রভাবিত করার কারণগুলি

প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য একটি চাকরি মেলার সাফল্য এবং বিশ্বাসযোগ্যতা বেশ কয়েকটি মূল বিষয়ের উপর নির্ভর করে:

বৈচিত্র্যপূর্ণ অংশগ্রহণ: একটি সফল চাকরি মেলার জন্য বিভিন্ন ধরণের প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের অংশগ্রহণ প্রয়োজন, যারা বিভিন্ন ধরণের প্রতিবন্ধিতা, দক্ষতার স্তর এবং ভৌগোলিক ক্ষেত্রগুলিতে বৈচিত্র্য নিশ্চিত করে। নিয়োগদাতা, ওপিডি, সরকারি সংস্থা এবং প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের যারা অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগের জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ, তাদের ব্যাপক অংশগ্রহণও অনুষ্ঠানের বিশ্বাসযোগ্যতা বৃদ্ধি করে।

নিয়োগদাতার সম্পৃক্ততা: নিয়োগদাতাদের সক্রিয় অংশগ্রহণ, যার মধ্যে রয়েছে চাকরির ম্যাট্রিক্স, প্রাক-সাক্ষাৎকার, বুথ স্থাপন, অন-দ্য-স্পট সাক্ষাৎকার এবং চাকরির অফার, চাকরির নিয়োগের সম্ভাবনা বৃদ্ধি করে।

প্রবেশযোগ্য স্থান এবং সম্পদ: যুক্তিসঙ্গত ব্যবস্থা (যেমন, ইশারা ভাষার দোভাষী, হুইলচেয়ার প্রবেশগম্যতা এবং সহায়ক প্রযুক্তি) সহ একটি প্রবেশযোগ্য স্থানে অনুষ্ঠান আয়োজন নিশ্চিত করে যে সমস্ত অংশগ্রহণকারীরা সম্পূর্ণরূপে অংশগ্রহণ করতে পারে।

মিডিয়া আউটরিচ: অনুষ্ঠানের আগে, চলাকালীন এবং পরে শক্তিশালী মিডিয়া কভারেজ মেলার বিশ্বাসযোগ্যতা বৃদ্ধি করে। এর মধ্যে রয়েছে সংবাদ মাধ্যম এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, যা প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অন্তর্ভুক্তির গুরুত্বের উপর জোর দেয়।

কার্যকর যোগাযোগ: সমন্বয় এবং উচ্চ অংশগ্রহণের জন্য ইভেন্টের আগে এবং চলাকালীন নিয়োগদাতা, চাকরিপ্রার্থী এবং স্বেচ্ছাসেবক সহ সকল অংশীজনদের সাথে স্পষ্ট, সহজলভ্য যোগাযোগ অপরিহার্য।

ইভেন্ট-পরবর্তী ফলো-আপ: কর্মসংস্থানের ফলাফল ট্র্যাক করা, অংশীজনদের কাছ থেকে প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ করা এবং ইভেন্ট-পরবর্তী প্রতিবেদনের মাধ্যমে ফলাফল শেয়ার করে নেওয়া ভবিষ্যতের চাকরি মেলার চলমান বিশ্বাসযোগ্যতা এবং উন্নতিতে অবদান রাখে।

চাকরি মেলায় অংশীজনদের সম্পৃক্ততার চ্যালেঞ্জ

প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য একটি চাকরি মেলায় ওপিডি, নিয়োগদাতা এবং উন্নয়ন অংশীজনদের মতো বিভিন্ন অংশীজনদের সম্পৃক্ত করার ক্ষেত্রে বেশ কয়েকটি চ্যালেঞ্জ রয়েছে:

- নিয়োগদাতা, ওপিডি, উন্নয়ন অংশীদার এবং চাকরিপ্রার্থীদের মতো অংশীজনদের বিভিন্ন উদ্দেশ্য থাকতে পারে। নিয়োগদাতারা নির্দিষ্ট ভূমিকা পালনের উপর মনোনিবেশ করতে পারেন, অন্যদিকে ওপিডিগুলি প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের সম্ভাবনা প্রদর্শনকে অগ্রাধিকার দেয়। পারস্পরিক সুবিধা তৈরির জন্য এই বিভিন্ন লক্ষ্যগুলিকে সামঞ্জস্য করা কঠিন হতে পারে।

- ওপিডিগুলি প্রায়শই সম্পদের সীমাবদ্ধতার সম্মুখীন হয়, যেমন অপর্যাপ্ত তহবিল, সীমিত প্রচার ক্ষমতা, অথবা প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের একত্রিত ও প্রস্তুত করার জন্য কর্মীদের অভাব। এটি চাকরি মেলায় তাদের পূর্ণ অংশগ্রহণকে বাধাগ্রস্ত করতে পারে।
- সহায়ক প্রযুক্তি, দোভাষী এবং প্রবেশগম্যতা এবং যুক্তিসঙ্গত আবাসন নিশ্চিত করার জন্য একটি সম্পূর্ণ প্রবেশগম্য চাকরি মেলা আয়োজনের জন্য উল্লেখযোগ্য আর্থিক বিনিয়োগের প্রয়োজন। সীমিত তহবিলের কারণে প্রবেশগম্যতার সমস্ত চাহিদা পূরণ করা এবং সমস্ত অংশগ্রহণকারীদের পর্যাপ্ত সহায়তা প্রদান করা কঠিন হয়ে পড়তে পারে।
- সমন্বিত নিয়োগ পদ্ধতি গ্রহণে নিয়োগদাতাদের উৎসাহিত করা এখনো একটি বড় চ্যালেঞ্জ, বিশেষ করে যেহেতু তাদের বেশিরভাগই অন্তর্ভুক্তিমূলক নিয়োগের পেছনের ব্যবসায়িক যৌক্তিকতার সাথে পরিচিত নন।
- ওয়ার্কিং কমিটির সদস্য, জব ম্যাচিং কমিটির সদস্য, রিসোর্স পার্টনার, ডেভেলপমেন্ট পার্টনার এবং ওপিডি-র মতো অংশীজনদের সাথে সমন্বয় করা চ্যালেঞ্জিং হতে পারে। বিভিন্ন সময়সীমা, অগ্রাধিকার এবং পদ্ধতির ফলে ভুল সমন্বয় ঘটতে পারে, যা ইভেন্টের সামগ্রিক সাফল্যকে প্রভাবিত করে।
- প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের দক্ষতা এবং নিয়োগদাতাদের নির্দিষ্ট প্রয়োজনীয়তার মধ্যে ব্যবধান একটি পুনরাবৃত্তিমূলক চ্যালেঞ্জ। উপযুক্ত মিল খুঁজে না পেলে এটি চাকরিপ্রার্থী এবং নিয়োগদাতা উভয়ের মধ্যেই হতাশার কারণ হতে পারে।
- নিবন্ধন থেকে শুরু করে সাক্ষাৎকার পর্যন্ত সমস্ত ইভেন্টের সরবরাহ সম্পূর্ণরূপে প্রবেশগম্যতা নিশ্চিত করার জন্য প্রায়শই প্রযুক্তিগত দক্ষতা এবং অতিরিক্ত সংস্থান প্রয়োজন। প্রবেশগম্যতার জন্য পুঙ্খানুপুঙ্খ পরিকল্পনা বা বাজেট বরাদ্দের অভাব প্রতিবন্ধী চাকরিপ্রার্থীদের জন্য বাধার কারণ হতে পারে।

এই চ্যালেঞ্জগুলির জন্য একটি সফল এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক চাকরি মেলা নিশ্চিত করার জন্য কৌশলগত পরিকল্পনা, সম্পদ বণ্টন এবং সকল অংশীজনদের মধ্যে অবিচ্ছিন্ন সহযোগিতা প্রয়োজন।

চাকরি মেলা আয়োজন এর জন্য চলমান প্রচেষ্টা

চাকরি মেলার স্থায়িত্ব এবং দীর্ঘমেয়াদী প্রভাব নিশ্চিত করার জন্য প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের একটি অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসংস্থানের জন্য ওপিডি, নিয়োগদাতা, সরকারি সংস্থা এবং উন্নয়ন অংশীজনদের সাথে ক্রমাগত সহযোগিতার মাধ্যমে শক্তিশালী নেটওয়ার্ক স্থাপন অপরিহার্য।

চাকরির স্থান নির্ধারণ, নিয়োগদাতার অংশীদারিত্ব এবং নিয়োগদাতার স্বীকৃতির মতো গুরুত্বপূর্ণ সাফল্যের নিয়মিত ট্র্যাকিং এবং প্রতিবেদন গতিশীলতা বজায় রাখতে সাহায্য করে এবং নতুন নিয়োগদাতা, দাতা এবং

সমর্থকদের সাথে যুক্ত করার সুযোগ তৈরি করে। নিয়োগদাতা এবং চাকরিপ্রার্থী উভয়ের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ এবং সচেতনতামূলক কর্মসূচি ভবিষ্যতের চাকরি মেলার কার্যকারিতা বৃদ্ধি করবে।

ছবি: চট্টগ্রাম চাকরি মেলা ২০২৪-এর অতিথি, রিসোর্স পার্টনার এবং আয়োজকবৃন্দ

সরকারি সংস্থা, স্থানীয় নিয়োগদাতা এবং উন্নয়ন সংস্থাগুলির সাথে অংশীদারিত্বের মাধ্যমে চাকরি মেলার মডেলকে বিস্তৃত করে বিভিন্ন অঞ্চলে দাতা সহায়তা ছাড়াই এই অনুষ্ঠানটি আয়োজন করা দেশের বিভিন্ন অংশের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য কর্মসংস্থানের সুযোগের বৃহত্তর প্রবেশগম্যতা নিশ্চিত করে। উপরন্তু, অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসংস্থান নীতির জন্য নীতিনির্ধারকদের সাথে সমর্থন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের নিয়োগের জন্য দীর্ঘমেয়াদী নিয়োগদাতার প্রতিশ্রুতিকে শক্তিশালী করে। একসাথে, এই প্রচেষ্টাগুলি অন্তর্ভুক্তিমূলক কর্মসংস্থান প্রচারের জন্য একটি মডেল হিসাবে চাকরি মেলার স্থায়ী সাফল্য এবং বিশ্বাসযোগ্যতা বৃদ্ধিতে অবদান রাখে।

সংযুক্তি

- **পরিশিষ্ট-এ: প্রার্থী নিবন্ধন ফর্ম**

প্রশ্নাবলী	প্রতিক্রিয়া
১. পুরো নাম	
২. বয়স	
৩. লিঙ্গ	
৪. যোগাযোগ নম্বর	
৫. ই-মেইল	
৬. আপনার কি প্রতিবন্ধী পরিচয়পত্র / গোল্ডেন সিটিজেনশিপ কার্ড আছে?	
৭. প্রতিবন্ধিতার ধরণ	
৮. সহায়ক উপকরণ ব্যবহারের ধরণ - যেখানে প্রযোজ্য	
৯. আপনি বর্তমানে যে জেলায় বাস করছেন	
১০. মেলায় যোগদানের উদ্দেশ্য	
১১. সর্বোচ্চ শিক্ষা অর্জন	
১২. ডিগ্রি অর্জনের বিষয়/গ্রুপ (বাংলা , ইংরেজি, হিসাববিজ্ঞান, অর্থনীতি, সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং, বিজ্ঞান, কলা ইত্যাদিতে ডিপ্লোমা)	
১৩. (ক) প্রশিক্ষণ এবং দক্ষতার তালিকা	
১৩. (খ) কারিগরি দক্ষতার তালিকা	
১৪. বছরের কাজের অভিজ্ঞতা	
১৫. আপনার পূর্ববর্তী কাজের অভিজ্ঞতা উল্লেখ করুন - প্রতিষ্ঠান, পদ এবং সময়কাল।	
১৬. পছন্দের চাকরির স্থান	
১৭. পছন্দের কাজের ধরণ	
১৮. পছন্দের কাজের ভূমিকা	
১৯. তোমার শক্তিমত্তা বর্ণনা করো।	
২০. আপনি কি নিজে অথবা কোনও প্রতিষ্ঠানের দ্বারা চাকরি মেলায় রেফার করা হয়েছিল?	
২১. যদি কোন প্রতিষ্ঠান থেকে রেফার করা হয়, তাহলে অনুগ্রহ করে প্রতিষ্ঠানের নাম লিখুন।	
২২. নিয়োগের উদ্দেশ্যে ব্যাকগ্রাউন্ড চেক বা অন্যান্য প্রাক-নিয়োগ স্ক্রিনিং এবং তথ্য শেয়ার করে নেওয়ার সম্মতি।	
২৩. আপনার সিভি ওয়ার্ড/পিডিএফ জমা দিন	

- **পরিশিষ্ট খ: জব ম্যাট্রিক্স ফর্ম**

প্রশ্নাবলী	প্রতিক্রিয়া
কোম্পানির নাম: ফর্ম পূরণ করেছেন: পদবী: মোবাইল নম্বর: ইমেইল: তারিখ:	
১. পদের নাম	
২. কর্মসংস্থানের স্তর (প্রবেশ, জুনিয়র, মিড, সিনিয়র)	
৩. চুক্তিভিত্তিক বা স্থায়ী	
৪. মূল দায়িত্ব এবং কাজ	
৫. শূন্যপদের বিবরণ	
৬. অবস্থান	
৭. মূল মাসিক মোট বেতন এবং অন্যান্য সুবিধা, যদি থাকে	
৮. প্রয়োজনীয় যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা	
৯. প্রয়োজনীয় দক্ষতা (বুদ্ধিবৃত্তিক/শারীরিক)	
১০. সাধারণ দক্ষতা (সফট স্কিল)	
১১. কারিগরি দক্ষতা (কঠিন দক্ষতা)	
১২. কর্মঘণ্টা	
১৩. পরিবহন	
১৪. থাকার ব্যবস্থা এবং যুক্তিসঙ্গত থাকার ব্যবস্থা	
১৫. ক্যারিয়ার বৃদ্ধির সুযোগ	
মন্তব্য	

- **পরিশিষ্ট গ: ইভেন্টের চেকলিস্ট**

ক্রঃ নং	কাজ	দায়িত্বশীল	সম্পন্ন হওয়ার তারিখ / অবস্থা
১.	চাকরি মেলার জন্য উপযুক্ত তারিখ নির্বাচন করুন		
২.	একটি প্রবেশযোগ্য স্থান নিশ্চিত করুন		
৩.	পার্কিং / পরিবহন সরবরাহ		
৪.	অনুষ্ঠানের বক্তারা নিশ্চিত হয়েছেন		
৫.	স্বেচ্ছাসেবকদের মহড়ার সময়সূচী নির্ধারণ করা হয়েছে		
৬.	আমন্ত্রণ তালিকা সংকলিত হয়েছে		
৭.	RSVP প্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে		
৮.	সময়সূচী সহকারে তৈরি/মুদ্রিত আমন্ত্রণপত্র		

ক্রঃ নং	কাজ	দায়িত্বশীল	সম্পন্ন হওয়ার তারিখ / অবস্থা
৯.	আমন্ত্রণ পাঠানো হয়েছে		
১০.	মুদ্রিত বিজ্ঞাপন		
১১.	রেডিও / টেলিভিশন বিজ্ঞাপন		
১২.	মিডিয়া বিজ্ঞাপন		
১৩.	ইভেন্ট সাইন / সাইনবোর্ড		
১৪.	প্রার্থীদের জন্য প্রচারমূলক উপহার		
১৫.	নিয়োগদাতা এবং সম্পদ অংশীজনদের জন্য ফলক/উপহার		
১৬.	সাজসজ্জা / ফুলের সাজসজ্জা		
১৭.	বুথ		
১৮.	আসনবিন্যাস		
১৯.	টেবিল		
২০.	খাদ্য / মেনু / খাদ্যতালিকাগত উদ্বেগের সমাধান করা হয়েছে		
২১.	পানীয়		
২২.	অতিরিক্ত কর্মী		
২৩.	নিরাপত্তা / প্রাথমিক চিকিৎসা		
২৪.	নিবন্ধন এলাকা এবং প্রক্রিয়া		
২৫.	অতিথি এবং অংশগ্রহণকারীদের প্রতিক্রিয়া		
২৬.	অনুষ্ঠানের পূর্ববর্তী চূড়ান্ত সভা		

- **পরিশিষ্ট-ঘ: বাজেটের সম্ভাব্য বিষয়**

আইটেম	ব্রেকডাউন আইটেম
ভেন্যু	• স্থান ভাড়া • সরঞ্জাম ভাড়া • অতিরিক্ত আসবাবপত্র
ভেন্যু সজ্জা	• আলোক সরঞ্জাম • অতিরিক্ত সাইনবোর্ড • অতিরিক্ত সাজসজ্জার সামগ্রী
খাদ্য/পানীয়	• খাদ্য সামগ্রী • চা/কফি • পানীয়
ইভেন্ট প্রোগ্রামিং	• সাউন্ড সিস্টেম • ভিডিও ডকুমেন্টেশন

	• ইশারা ভাষার দোভাষী • জব ম্যাচিং-এ নিযুক্ত রিসোর্স পার্টনারদের পারিশ্রমিক • প্রার্থীদের জন্য পরিবহন ব্যবস্থা
যোগাযোগ/সরবরাহ	• ব্যানার • ফ্লায়ার • টি-শার্ট • কলম • ইভেন্ট উপকরণ • সময়সূচী
বিজ্ঞাপন/বিপণন	• সামাজিক যোগাযোগ • প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া

- **পরিশিষ্ট-ঙ: সম্ভাব্য ক্রয় আইটেম**

✓ ইভেন্ট ব্যানার- ব্যাকড্রপ, এক্স-ব্যানার, পোস্টার, ফেস্টুন
✓ ইভেন্ট ব্রোশার
✓ স্বেচ্ছাসেবকদের জন্য কাস্টমাইজেবল আইডি কার্ড
✓ নিয়োগদাতাদের জন্য স্ট্যান্ডার্ড বুথ
✓ অফিস সরবরাহ - কলম, কাগজ, মার্কার, হাইলাইটার ইত্যাদি।
✓ অডিও-ভিজ্যুয়াল সরঞ্জাম - মাইক্রোফোন, স্পিকার, প্রকল্প,
✓ কিট সহ প্রাথমিক চিকিৎসা বাক্স
✓ ক্যাটারিং পরিষেবা - খাবার, পানীয় এবং অন্যান্য
✓ নিয়োগদাতাদের জন্য ফলক বা সার্টিফিকেট
✓ অতিরিক্ত আসবাবপত্র - টেবিল, চেয়ার
✓ অতিরিক্ত সাজসজ্জার জিনিসপত্র - আলো, পাখা ইত্যাদি।

- **পরিশিষ্ট-চ: স্বেচ্ছাসেবকদের ভূমিকা**

বিভাগ	বর্ণনা
নিবন্ধন সহায়তা	○ চাকরিপ্রার্থী এবং নিয়োগদাতাদের জন্য চেক-ইন প্রক্রিয়ায় সহায়তা। ○ অনুষ্ঠানের উপকরণ বিতরণ করা ○ নিবন্ধন ফর্ম সংগ্রহ করা এবং সঠিক তথ্য এন্ট্রি নিশ্চিত করা ○ গুরুত্বপূর্ণ ইভেন্টগুলি সম্পর্কে সময়মত ঘোষণা করা এবং প্রার্থীদের অন-দ্য-স্পট সাক্ষাৎকারের জন্য ডাকা
চাকরিপ্রার্থীদের পথপ্রদর্শন করা	○ চাকরিপ্রার্থীদের নিয়োগদাতার বুথ খুঁজে পেতে সহায়তা করা ○ ইভেন্টের বিন্যাস, সময়সূচী এবং উপলব্ধ সম্পদ সম্পর্কে তথ্য প্রদান করা

	○ প্রশ্নের উত্তর দেয়া এবং ব্যক্তিদের উপযুক্ত ক্ষেত্রগুলিতে নির্দেশ দেয়া
নিয়োগদাতাদের জন্য সহায়তা	○ নিয়োগদাতাদের তাদের বুথ এবং উপকরণ স্থাপনে সহায়তা করা ○ ইভেন্ট সম্পর্কে হালনাগাদ তথ্য প্রদান করা ○ অন-দ্য-স্পট সাক্ষাৎকারের সময় সহায়তা
প্রবেশগম্যতা এবং প্রযুক্তিগত সহায়তা	○ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ভেন্যুতে চলাচলে সহায়তা করা। ○ উপস্থাপনার জন্য অডিও-ভিজ্যুয়াল সরঞ্জাম সেট আপ এবং পরিচালনা করতে সহায়তা করা
ইভেন্ট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	○ অনুষ্ঠান শেষ হওয়ার পর বুথ ভাঙতে এবং স্থান পরিষ্কার করতে সহায়তা করা ○ নিশ্চিত করা যে উপকরণগুলি সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে বা নষ্ট করা হয়েছে।
সাধারণ সহায়তা	○ প্রয়োজনে ইভেন্ট আয়োজকদের সাধারণ সহায়তা প্রদান করা ○ ইভেন্ট চলাকালীন যেকোনো অপ্রত্যাশিত কাজ বা প্রয়োজনের জন্য প্রস্তুত থাকা।